



**обычное  
дело**

**Программа подготовки подростков и  
молодых взрослых с  
выраженными ментальными  
нарушениями к регулярной трудовой  
занятости и профориентации на базе  
адаптированных мастерских  
«Обычное дело»**

2022

г. Москва

## Оглавление

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>5</b>
<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>10</b>
Принципы и подходы подготовки к регулярной трудовой занятости и профориентации людей с выраженными ментальными нарушениями .....	10
Особенности целевой группы .....	13
Цели подготовки к регулярной трудовой деятельности и особенности профориентационной работы с целевой группой .....	18
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>23</b>
Создание адаптированных условий для реализации программы .....	23
Собеседование и заключение договора .....	23
Ведение учета рабочего времени и объема выполненной работы. ....	29
Оплата выполненной работы .....	31
Маркировка среды. ....	34
Общая организация работы мастерских.....	35
Планирование задач на рабочую смену .....	37
Для типографии .....	37
Для столярной мастерской .....	37
Для швейной мастерской:.....	38
Для клининговой службы.....	38
Для службы офис менеджеров.....	38
Общая планерка с участием стажеров .....	39
РАБОЧАЯ СМЕНА .....	42

Типография .....	42
Столярная мастерская .....	44
Бумажная мастерская .....	45
Швейная мастерская .....	46
Студия арт-дизайна .....	47
Клининговая служба.....	47
Служба офис менеджеров .....	48
Фотостудия.....	48
Вязальный клуб «Крючок и спицы».....	49
УБОРКА РАБОЧЕГО МЕСТА. ....	49
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ .....	50
ПРОЩАНИЕ. ....	50
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ.....	50
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСЯЦА .....	52
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОДОВОГО РАБОЧЕГО ЦИКЛА.....	53
<b>ОЦЕНОЧНЫЙ РАЗДЕЛ. ....</b>	<b>55</b>
ВХОДНАЯ ДИАГНОСТИКА.....	55
МОНИТОРИНГОВАЯ ОЦЕНКА.....	72
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ .....	77
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА .....</b>	<b>90</b>

## Пояснительная записка

Программа «Обычное дело» направлена на подготовку подростков и молодых людей с выраженными ментальными нарушениями в возрасте от 14 до 25 лет, в т.ч. имеющие опыт сиротства, к регулярной трудовой деятельности и профессиональному самоопределению.

Под выраженными ментальными нарушениями мы понимаем снижение интеллекта и связанное с ним когнитивное недоразвитие (умственная отсталость от умеренной до тяжелой степени) и наряду с этим могут присутствовать расстройства аутистического спектра, нарушения поведения, синдром Дауна, детский церебральный паралич (ДЦП) и другие сопутствующие заболевания. Такие ребята имеют как физические, так и психические ограничения. Им подходят не все виды трудовой деятельности. Когнитивное недоразвитие не позволяет сформировать у них необходимые установки, в т.ч. мотивационные, используя теоретические и демонстрационные упражнения, включая в трудовую занятость по аналогии с любой другой продуктивной деятельностью (творческие занятия, обслуживающий труд и т.п.).

Стартовые адаптационные возможности целевой группы и степень овладения ими практическими навыками, позволяющими быть независимыми как в повседневной жизни, так и в процессе трудовой деятельности, определяется с одной стороны, индивидуальными особенностями личности, а с другой, предоставленными условиями к самореализации имеющихся способностей. Таким образом, программа включает разделы, связанные с организацией адаптированных условий, а также предлагает инструменты оценки индивидуальных особенностей и возможностей подростков и молодых взрослых с ментальными особенностями в трудовой занятости.

Реализации программы предполагает слаженную работу команды специалистов. Для проведения входной диагностики, а также проведения

развивающих занятий, направленных на освоение профессионального словаря, развитие зрительно-моторной координации, освоения элементарных математических представлений, необходимых для включения в трудовую деятельность требуется специалист со специальным дефектологическим образованием. Руководители мастерских должны владеть производственным процессом специфичным для возглавляемой мастерской или студии, владеть знаниями о специфических особенностях целевой группы. Для оценки результативности программы могут привлекаться внешние эксперты.

Принимая во внимание важность универсальных адаптационных умений и навыков в трудовой деятельности человека, программа «Обычное дело» реализуется без привязки к определенной профессиональной сфере, а направлена на создание специальных условий, в которых человек с выраженными ментальными особенностями получает возможность быть включенным в общий социально-трудовой процесс. Таким образом, профориентация людей с выраженными ментальными нарушениями рассматривать как часть общего процесса социализации, при котором прежде всего выстраивается последовательное сопровождение извне и создаются специальные условия на всех этапах обучения, способствующие как реализации личности, так и ее развитию.

Поскольку сформированные компетенции определяют возможность человека с ментальными нарушениями включаться на том или ином уровне в социальные отношения, *единицей профориентационной работы выступает не профессия, а компетенция, как персональная способность и как освоенные способы действия.*

## Введение

Для человека с особыми потребностями трудовая занятость важна не только как способ повышения самооценки и развития личности – она обеспечивает ему экономический путь к самостоятельной жизни, помогая из получателя социального услуг перейти в статус трудоустроенного и налогоплательщика. Это подтверждают данные социологического исследования, проведенного O+K Research: подавляющее большинство российских семей, воспитывающих молодых взрослых с РАС и / или интеллектуальными нарушениями, считают поиск оплачиваемой работы приоритетом и планируют в будущем искать возможности трудоустройства. Однако в настоящий момент, по данным исследования о трудоустройстве людей с инвалидностью, проведенного Фондом помощи детям и молодежи «Обнажённые сердца», включенность людей с аутизмом и / или интеллектуальными нарушениями (ментальными нарушениями) в трудовую деятельность в любых ее формах не превышает 2%.. Это значит, абсолютное большинство ребят с выраженными ментальными нарушениями, закончив образование, становится полностью зависимыми от помощи окружающих, со временем эта ситуация ухудшается.

По данным исследования о трудоустройстве людей с инвалидностью в нашей стране (<https://www.asi.org.ru/news/2022/10/19/v-rossii-44-lyudej-s-invalidnostyu-ishhut-rabotu/>), проведенного в рамках проекта Everland и агентство Царегородцевой 48 % людей с инвалидностью не трудоустроены.

Одна из причин сложившейся ситуации низкая компетентность молодых людей с ментальными нарушениями в сфере трудовой деятельности, как в операционно-технической сфере навыков, так и в коммуникативно-организационной сфере. В то же время, как отмечалось на X Всероссийском Съезде руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 7-8 июля 2022 г., Бобылевой И.

А. в докладе «Научно-обоснованные подходы к системе оценки готовности выпускников к самостоятельной жизни и их успешности» компетентность в сфере трудовых и профессиональных отношений одна из важнейших, стоит на втором месте после общегражданских. Формирование компетенций в трудовых отношениях возможно, когда подросток или молодой взрослый находится в позиции – «Я работник». При работе с людьми с ментальными нарушениями необходимо создавать практические условия, в которые будет включен человек в роли работника.

При разработке программы мы опирались на материалы Европейского союза сопровождаемого трудоустройства (EUSE): <https://www.euse.org/content/supported-employment-toolkit/EUSEToolkit-2010.pdf>. И свой опыт качественных исследований и ранее реализованных проектов в сфере организации трудовой занятости молодых людей с ментальными нарушениями.

Практика сопровождаемого трудоустройства в нашей стране только складывается. В последнее время достаточно много организаций занимаются вопросами трудовой занятости и трудоустройства людей с инвалидностью.

РООИ «Перспектива» помогает людям с инвалидностью найти работу. Упор делается на подбор вакансии и нужных сотрудников, создаются специальные условия на рабочем месте, но в большей степени поддерживаются люди с двигательными ограничениями.

Фонд «Лучшие друзья» помогает людям с нарушением интеллекта устроиться на работу. При этом основным механизмом реализации практики является включение в ее реализацию друзей-волонтеров, помогающих человеку с ментальными особенностями.

«Производственно-интерграционные мастерские» в г. Пскове и мастерские ЦПП г. Москвы ориентированы на социальную и трудовую реабилитацию. В данной модели человек с ментальной инвалидностью

является получателем социальных услуг, что по сути не отражает трудовых отношений.

Можно выделить отдельные элементы практики сопровождаемого трудоустройства, реализуемые разными организациями для людей с ментальной инвалидностью. Во-первых, программы начального уровня по обеспечению трудовой занятости в адаптированных мастерских, представленные программами БФ «Жизненный путь», мастерских «Сундук» и «Окоём», центров «Рафаил» (Москва). Следующий уровень – это специально создаваемые рабочие места, где в отличие от адаптированных мастерских присутствует сдельная оплата труда и коммерческий характер деятельности. Например, проект «Особая сборка» (Москва), кафе «Огурцы», мастерские «Антон тут рядом» и «Простые вещи» (Санкт-Петербург), здесь практикуется трудоустройство на квотируемые трудовые места. Наиболее сложный уровень — это трудоустройство на открытом рынке труда - ГБУ «Моя карьера» (Москва), центр поддержки семьи «Обнаженные сердца» (Нижний Новгород), ЦЛП Псковской области и др.

В Москве регулярно проводятся профориентационные мероприятия для подростков с инвалидностью (творческие мастер-классы, совместная профориентационная программа Мосгортур с Мастерславлем и др.) Однако, эти мероприятия имеют кратковременный характер и больше ориентированы на развитие навыков ручного труда, то есть операционно-технической сферы. Внимание повышению компетентности в коммуникативно-организационной сфере целенаправленно не уделяется.



## Целевой раздел

### Принципы и подходы подготовки к регулярной трудовой занятости и профориентации людей с выраженными ментальными нарушениями

Ратификация Россией в 2012 г Конвенции ООН о правах инвалидов, принятие закона о Образовании (2013 г.), внедрение ФГОС для детей с ОВЗ (2016 г.) оказали большое влияние на изменение содержания образовательных программ, способствовали расширению вариативности форм образования.

Сформулирован в конце 1960-х — начале 1970-х гг. *принцип нормализации* [К. Грюневальд, Б. Нирье] определяет направление работы по подготовке к регулярной трудовой занятости и профориентации людей с выраженными ментальными нарушениями. Под нормализацией понимается создание условий повседневной жизни человека с инвалидностью насколько возможно таких же условий, как и жизни нормотипичных людей. Этот принцип предполагает, что повседневный и годовой ритмы жизни людей с инвалидностью должны соответствовать ритмам нормотипичных людей. В течение дня есть подъем, умывание, одевание, регулярные приемы пищи, досуг, регулярная занятость за пределами дома; в течении недели есть будни, выходные; в течение года есть работа и/или учеба; каникулы или отпуск; праздники; человек ведет деятельность в разных местах: дом, место работы, места для досуга. Человек с инвалидностью, как и нормотипичный человек, должен иметь возможность развиваться: учиться, работать, зарабатывая себе на жизнь, заниматься творчеством; иметь возможность общаться с другими людьми, а окружающие должны относиться к нему в соответствии с его возрастом. Он должен иметь доступ к тем же социальным благам, что и остальные члены общества — транспорт, здравоохранение, образовательные и культурные учреждения.

Понимание того, что само по себе нарушение не является препятствием, меняет подходы к обучению со знаниево-центристских на гуманистические, и рассматривает развитие личности как главную достижимую цель. В центре внимания процесса подготовки к регулярной трудовой занятости – неповторимая, саморазвивающаяся и самооценная личность, которая вне зависимости от степени выраженности нарушений имеет право на нормальную жизнь и жизненное самоопределение.

Современная профессиональная деятельность человека все больше демонстрирует, что успешное участие в рабочем процессе, зависит не столько от специфики конкретной работы, сколько от личностных качеств и социальных навыков. В социологических и психологических исследованиях последних лет (Волосков И.В., Л.М. Спенсер, С.М. Спенсер.) подтверждается преимущество адаптивных навыков как комплекс неспециализированных навыков, позволяющих гармонично взаимодействовать с другими людьми.

Понятие "soft skills" появилось в 70-90 годы и означает "гибкие" или "мягкие" навыки, не связанные с конкретной предметной областью. Они относятся не к рабочим, а социальным навыкам, которые приобретают все большую роль в трудовой деятельности. Личностные значения определяются конкретной сферой трудовой деятельности, но неизменной является их важность к трудовым отношениям в целом. К социально-адаптационным (мягким) навыкам относятся мотивированность, коммуникабельность, адаптивность, обучаемость.

В логике "soft skills", авторы (Блинов В.И., Есенина Е.Ю., Сергеев И.С. и др.) при разработки современной концепции профориентации выделяют три базовых принципа: непрерывность, социальное партнерство, и *практикоориентированность*.

*Непрерывность.* Смена формата профориентационной работы предусматривает сопровождение человека в долгосрочной перспективе

профессионального самоопределения, начиная с подросткового периода обучения и затем уже на этапе взрослой жизни.

*Социальное партнерство.* Профориентация становится сетевым процессом и уместается в контекст социального договора между работодателем, будущим работником и родителями (или законными представителями). Современный подход к профориентации подразумевает согласованную работу многих социальных институтов: образовательные и социальные организации, центры занятости, профессиональные учебные заведения, общественные организации, средства массовой информации и т.п.

*Практикоориентированность.* Погружение подростки и молодого взрослого с ментальными нарушениями в реальную профессиональную среду, в которой всегда есть возможность непосредственного участия в трудовом процессе, позволяет формировать личное отношение к происходящему, и создает те или иные предпочтения в последующей самореализации.

Согласно обозначенным принципам, профориентация рассматривается как процесс сопровождаемого профессионального самоопределения на различных этапах индивидуального маршрута с учетом как возрастных, так и личностных особенностей: отношения к труду, навыков поведения в рабочем коллективе, самоконтроль, самооценка, ориентировки в предстоящей деятельности, умений справляться с возникающими трудностями в процессе работе и т.п.

Авторы, ранее упомянутого исследования, проведенного Фондом помощи детям и молодежи «Обнажённые сердца», отмечают [с.17], что подготовку к трудовой деятельности людей с выраженными ментальными нарушениями необходимо начинать с подросткового возраста. При этом чрезвычайно важным является развитие социальных навыков и мотивации к труду. Определяющим предикатом успеха при трудоустройстве человека с ментальными нарушениями являются адаптивные навыки, а именно, умение

планировать, осуществлять саморегуляцию, самостоятельно справляться с нежелательным поведением и т.д. Оценка адаптивных навыков требует вовлечение самого подростка с нарушениями развития, так и сопровождающих специалистов, родителей.

Современные подходы профориентации все больше отдают предпочтение развитию у человека мягких, гибких ("soft skills") адаптационных навыков, которые направлены не на заучивание и запоминание материала и отработку однообразных способов решения учебных задач, а на развитие личностных, коммуникативных, деятельных компетенций и способностей.

### Особенности целевой группы

*Целевая группа.* Подростки и молодые люди в возрасте от 14 до 25 лет с выраженными ментальными нарушениями, в т.ч. имеющие опыт сиротства. Под выраженными ментальными нарушениями мы понимаем снижение интеллекта и связанное с ним когнитивное недоразвитие (умственная отсталость от умеренной до тяжелой степени) и наряду с этим могут присутствовать расстройства аутистического спектра, нарушения поведения, синдром Дауна, детский церебральный паралич (ДЦП) и другие сопутствующие заболевания. Такие ребята имеют как физические, так и психические ограничения. Им подходят не все виды трудовой деятельности. Когнитивное недоразвитие не позволяет сформировать у них необходимые установки, в т.ч. мотивационные, используя теоретические и демонстрационные упражнения, включая в трудовую занятость по аналогии с любой другой продуктивной деятельностью (творческие занятия, обслуживающий труд и т.п.). Большинство (около 80%) подростков и молодых людей целевой группы имеют опыт сиротства, т.е. воспитания в институциональных учреждениях.

Стартовые адаптационные возможности рассматриваемой группы и степень овладения ими практическими навыками, позволяющими быть

независимыми как в повседневной жизни, так и в процессе трудовой деятельности, определяется с одной стороны, индивидуальными особенностями личности, а с другой, предоставленными условиями к самореализации имеющихся способностей. Рассмотрим качественные характеристики групп подростков и молодых взрослых с различной выраженностью интеллектуальных нарушений

### *Умеренная умственная отсталость*

В своей познавательной деятельности этой группы опираются на действия по образцу и подражанию. Перенос усвоенных способов действий возможен только, если они многократно повторены, отработаны в практических ситуациях, а в некоторых случаях на первых этапах их применения контролируются и сопровождаются извне. Доступно сравнение выполняемых действий с образцом, и в случае ошибки ими исправляются. Усвоенный алгоритм действий и операций может быть стабилен, объем привнесение нового должен быть небольшим, логически выстроенным и закреплён в упражнениях по их применению в реальных ситуациях. Это даёт им возможность ориентироваться в близлежащем окружении: знать маршрут до пункта назначения и возвратиться самостоятельно к месту проживания, пользоваться транспортом при необходимости, совершать покупку в магазине и др.

Большинство людей с умеренной умственной отсталостью овладевают письмом, чтением, счетом. Им доступно чтение и понимание небольшого текста, преимущественно без сложных предложных и грамматических конструкций. В зависимости от состояния собственной речи эта группа лиц владеет либо глобальным чтением и письмом, либо ограниченно использует аналитико-синтетический способ. В редких случаях чтение становится осознанной деятельностью. Письмом пользуются при необходимости: расписаться, написать простой деловой текст.

Счетные операции без перехода через разряд. Денежные операции доступны, но только в пределах целых рублей. Им трудно совместить в одну ситуацию: процедуру покупки товара, денежный расчет за него, коммуникацию с работниками магазина.

Поддерживают ситуативный контакт с другим человеком, в ряде случаев идут на контакт самостоятельно и проявляют интерес к взаимодействию. Эмоционально чувствительны к восприятию себя со стороны партнера по общению.

Часто обнаруживаются трудности в формулировании речевого высказывания, которые в большинстве случаев стереотипны. Имеющийся словарный запас употребляется не в полном объеме. Для понимания обращенной речи им необходимо усиление дополнительными средствами: действием, жестом, символическим изображением. Общий запас сведений не выходит за пределы близлежащего окружения. Все, что не связано с повседневной жизнью и не актуализируется каждодневно, забывается.

Собственная речь, может быть, на уровне отдельных слов, простой аграмматичной фразы. Нарушение фонетико-фонематической стороны речи, звукопроизношения сохраняется на протяжении всей жизни.

Автономность достигается сформированностью навыков гигиенических и самообслуживания: пользование туалетом, прием пищи, одевание, раздевание. Наибольшую сложность представляет шнуровка, завязывание шнурков и застегивание пуговиц. Слабость ручной моторики, недостаточность дифференцированных движений тонкой моторики сказывается на точности выполняемых действий, влияет на темп.

В быту сохраняется зависимость от сопровождения. В овладении бытовыми навыками такими как: уход за помещением, накрывание на стол, уборка и мытье посуды, они менее успешны. Здесь требуется больше комбинированных и синхронизированных движений обеих рук, внимания и

концентрации, переключений с одного действия на другое. Эти трудности не преодолеваются с возрастом, и нуждаются в постоянном совершенствовании.

Овладение трудовыми навыками данной группой лиц также определяется состоянием двигательной сферы, но во многом зависят и от созданных условий в образовательной организации. Большинство из них могут овладеть несложными трудовыми операциями, чаще всего это ручной труд. Запомнить последовательность технологических шагов при изготовлении того или иного изделия и ее воспроизвести могут не все. Для этого требуется длительная подготовка. Мотивационный выбор на социально значимый труд не сформирован. Среди значимых причин, вызывающих потребность трудиться, выделяются позиции: не быть дома, встретиться со знакомыми и друзьями.

Подростки и молодые взрослые с умеренной умственной отсталостью остаются зависимыми от окружения, особенно от значимых взрослых, и испытывают внутренние барьеры личностного характера. Им сложно дифференцировать свои собственные эмоции и эмоции окружающих людей. Субъективность в оценке собственных возможностей, невозможность принять на себя социальные роли и следовать им в возникающих отношениях свидетельствует о личностной незрелости.

#### *Тяжелая умственная отсталость*

Большая часть подростки и молодые взрослые этой группы наряду с умственной отсталостью имеет нарушения в двигательной, эмоционально-волевой сферах, поведении, а в некоторых случаях отягощено сенсорными дефицитами. Совокупность нарушений определяет возможности к развитию социальных навыков.

Познавательные возможности остаются на уровне отдельных операций или предметных действий. Основным способом усвоения нового являются совместные действия с взрослым. При выполнении заданий помощь извне

принимают не всегда. Не способны к переносу показанного способа действий на аналогичное задание, не различают функционального назначения многих предметов. Отмечается слабый интерес к новому. Привлечь их внимание удается на непродолжительное время. Формирование навыка самоконтроля затруднено.

В знакомой обстановке ориентируются, и наоборот теряются в незнакомой, долго привыкают. Самостоятельно не ориентируются в городе, поселке, где проживают. Пользоваться инфраструктурой общественных мест могут только с помощью сопровождающих их лиц. Не всегда могут понять смысл ситуации, в которой находятся, выпадают из нее, пугаются, обособляются.

Письмом, чтением, счетом не овладевают, но выделяют предмет из ряда других, могут соотнести его с другими предметами по тем или иным характеристикам. Им не подходят обычные устные методы передачи информации, информационное сообщение должно сопровождаться визуальным материалом.

В общении пассивны, неинициативны, ответная реакция замедленна. Отмечают людей хорошо им знакомых, эмоционально реагируют, и мотивированы на общение с ними.

Обращенную к ним речь понимают только в связи с конкретной ситуацией. Собственная речь находится в диапазоне от полного ее отсутствия до звукокомплексов, звукоподражаний, отдельных слов. Альтернативная коммуникация становится основным средством общения. Словарный запас ограничен бытовыми ситуациями, в которых живет человек, и с чем он имеет дело ежедневно.

Гигиенически навыки и самообслуживания сформированы не в полном объеме. Их выполнение требует напоминание со стороны сопровождающих, контроля, в некоторых случаях должна быть оказана помощь и уход.



Доступны лишь некоторые бытовые операции. Их выполнение возможно только в сопровождении. Если побуждения извне не поступает, то действие дальше не выполняется. Такая же ситуация характерна и в организованной трудовой деятельности. Они способны выполнять только отдельные операции, преимущественного ручного труда. Им требуются частые паузы, отдых. В трудовые операции включаются пассивно, интерес крайне неустойчив. Психическая саморегуляция недоразвита и проявляется в ходе любой организованной деятельности.

Восприятие себя не имеет яркого выражения. На этапе взрослой жизни сохраняется зависимость от сопровождающих их людей. Дальнейшая социализация возможна только в адаптированных условиях.

#### Цели подготовки к регулярной трудовой деятельности и особенности профориентационной работы с целевой группой

Программа направлена на подготовку подростков и молодых людей с выраженными ментальными нарушениями к регулярной трудовой деятельности и профессиональному самоопределению.

Способность к обобщению и присвоению общественного опыта у подростков и людей с выраженными ментальными нарушениями специфичен, как и сам процесс социализации.

Основываясь на принципах нормализации (К. Грюневальд, Б. Нирье) построение профориентационного маршрута с людьми с выраженными ментальными нарушениями организационно и содержательно важно рассматривать с позиции:

- принятия самооценности человека, вне зависимости от степени ограничений;
- самореализации личности, как естественная потребность человека;

- имеющих возможность, как необходимое условие развития человека;
- индивидуальных особенностей, как право их иметь;
- развитие способностей, как природная предпосылка обучения

Принимая во внимание важность универсальных адаптационных умений и навыков в трудовой деятельности человека, трудовое обучение данной категории лиц должно реализовываться без привязки к определенной профессиональной сфере, а скорее направлено на создание специальных условий, в которых человек с выраженными ментальными особенностями получает возможность быть включенным в общий социально-трудовой процесс. Таким образом, профориентация людей с выраженными ментальными нарушениями должна рассматриваться как часть общего процесса социализации, при котором прежде всего выстраивается последовательное сопровождение извне и создаются специальные условия на всех этапах обучения, способствующие как реализации личности, так и ее развитию.

Поскольку сформированные компетенции определяют возможность человека с ментальными нарушениями включаться на том или ином уровне в социальные отношения, *единицей профориентационной работы выступает не профессия, а компетенция, как персональная способность и как освоенные способы действия.*

В зависимости от степени самостоятельности в овладении компетенциями условно можно выделить несколько уровней социальной активности.

#### *Группа с физиологическим уровнем активности*

Активность данной группы направлена на удовлетворение элементарных потребностей в еде, туалете. Сохраняется зависимость от посторонней помощи в одевании-раздевании, приеме пищи, соблюдении правил поведения в быту. Не могут самостоятельно следить за своим

внешним видом. Они безразличны к окружающему, пассивны, обособлены. Не иницируют контакт, и нет стремления его поддержать. Собственная речь на уровне отдельных слов, предпочитают невербальную коммуникацию. Способность к целенаправленной деятельности слабо выражена. Участвуют в ней только при постоянном стимулировании и организующей помощи извне. Выполняют простые ручные операции: положить, поставить, снять и т.д. Нуждаются в постоянном уходе и заботе.

#### *Группа с ситуативным уровнем активности*

Активность зависит от условий конкретной ситуации. Ориентируются в привычной, хорошо знакомой обстановке, однако теряются при изменении условий. Гигиеническими навыками и самообслуживания владеют не в полном объеме, требуется стимуляция к их осуществлению. Включаются в предлагаемые мероприятия, занятия. Интерес к какой-либо деятельности не имеет мотивационно-потребностных оснований и, как правило, носит кратковременный, неустойчивый характер.

Охотно идут на контакт, но поддерживать его сами не могут. На поставленные вопросы отвечают односложно. Пользуются как вербальными, так и невербальными средствами коммуникации. Запас представлений формален и не широк. Целенаправленная деятельность малопродуктивна, и возможна только при сопровождении. При систематическом непрерывном обучении овладевают последовательной цепочкой действий как бытовых, так и трудовых. Сформированные ручные умения и навыки могут быть стойкими, если постоянно подкрепляются, и их перенос возможен при идентичном воспроизведении среды.

#### *Группа с достаточным (гетерономным) уровнем активности*

Данная группа автономна в быту, соблюдают установленные правила, полностью себя обслуживают, следят за своим внешним видом. В общении избирательны, поддерживают отношения с теми людьми, к кому больше проявляют симпатию. Охотно идут на контакт, стараются его поддержать, особенно если затрагиваемая тема им интересна и знакома. Владеют

определенным запасом практических сведений и знаний, который помогает им быть независимыми в привычном для них окружении. В незнакомой обстановке теряются. Должно пройти время, чтобы они освоились. Могут быть лидерами, часто формальными.

Удерживаются в трудовых процессах: в профильных мастерских, обслуживающем труде. Не испытывает трудности при переносе усвоенного способа действия или навыка в новую ситуацию, однако требуется время для адаптации. Отдают предпочтение тем видам работ, в которых они успешны, и которые им хорошо знакомы. Способны овладеть всей технологической цепочкой действий. Пытаются планировать свое будущее, но без достаточной критики. Трудовая и социальная активность имеет репродуктивный, гетерономный характер: выполнив по заданному образцу задание, не проявляют инициативу, ждут указаний.

В зависимости от стартовых возможностей, сформированности адаптационных навыков выделяют (Новиков М.Л., Маслова Е.П., Коновалов С.В., Царев А.М.) следующие варианты организации социально-трудовой жизни людей с выраженными ментальными нарушениями:

- Сопровождаемая трудовая деятельность: трудоустройство в специализированных мастерских либо на открытом рынке труда с учётом особых потребностей;
- Сопровождаемая социальная занятость: включает трудовую, бытовую, досуговую, социально-коммуникативную деятельность, которая предоставляется в форме социальных услуг.

И в том, и в другом случае продолжается обучение молодых людей трудовым навыкам. И степень овладения ими не может служить препятствием включения их в социально-производственные отношения. В большинстве случаев человек с ментальной инвалидностью оказывается в условиях, в которых ему требуется постоянное сопровождение в лице куратора, наставника (Новиков М.Л., Маслова Е.П., Коновалов С.В., Царев

А.М.). В обязанности сопровождающего кроме обучения молодого человека трудовым навыкам, операциям на рабочем месте, оказывается помощь социального характера, такая как: помощь в презентации себя работодателю и трудовому коллективу, адаптации на рабочем месте, налаживании контактов с окружающими людьми, проезде на общественном транспорте от места проживания до места работы и др.

Таким образом, профориентационная работа с подростками и взрослыми с выраженными ментальными нарушениями, являющаяся частью общего процесса социализации, может быть осуществима в условиях постоянного сопровождения, где показателями ее успешности является развитие личностных и индивидуальных способностей, как неотъемлемых категорий качества жизни человека.

## Организационно-содержательный раздел

### Создание адаптированных условий для реализации программы












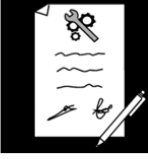
Необходимым условием для трудоустройства является прохождение подростками и молодыми взрослыми с ментальными нарушениями учебного-тренировочного этапа в адаптированных условиях. Это подтверждается и международным опытом (Профессиональное училище Life, Финляндия; модель «Клубный дом», США). Под адаптированными условиями, вслед за А.Л. Битовой, мы понимаем формирующую среду, которая способствует появлению успешной адаптационной модели поведения, которая позволяет реализовывать имеющийся потенциал на максимально возможном уровне самостоятельности, опираясь на адекватную для трудового коллектива коммуникацию.

Формирующая среда характеризуется тем, что где атрибуты трудовой деятельности представляются максимально наглядно в развернутом внешнем визуальном плане. Характер отношений, ответственность сторон фиксируется в документах на ясном языке. Объем документов на простом языке определяется индивидуальными возможностями стажера.

### *Собеседование и заключение договора*


Важно, чтобы с самого начала стажеры почувствовали, что трудовая занятость отличается от других видов деятельности, например от игры и учения. Одним из таких отличий является установление трудовых отношений. Трудовые отношения оформляются документально. Существует общий набор документов, который оформляется при приеме на работу: анкета, заявление, договор.

Ниже приведены образцы документов, которые используются при реализации программы в работе со стажерами с выраженными ментальными нарушениями. Документы были разработаны в соответствии с правилами и стандартами ясного языка.

	АНКЕТА (собеседование при приеме на работу)		Согласие на работу? ✓ <input type="checkbox"/> ✗ <input type="checkbox"/>
	Ваше имя? <input type="text"/>		Что первым?  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	Год рождения? <input type="text"/>		Оплата в денежной форме? ✓ <input type="checkbox"/> ✗ <input type="checkbox"/>
	Ваш пол?  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		Заклучить договор? ✓ <input type="checkbox"/> ✗ <input type="checkbox"/>

*Рис. 1 Анкета на ясном языке для собеседования с кандидатами*

Важно, чтобы стажер почувствовал, что прием на работу обозначает добровольное согласие на выполнение трудовых обязанностей, соблюдение правил и происходит с учетом пожеланий подростка или молодого взрослого. Объективация для человека с выраженными ментальными нарушениями его желания работать (в нашем случае выполнять те действия, о которых ему рассказали) происходит в виде написания заявления на работу. Образец заявления приведен ниже.

	Директору АНО «Ресурсный центр помощи людям с ментальными нарушениями «Вера. Надежда. Любовь» Романовой Елизавете Александровне
	от _____
	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>
	Прошу принять меня на работу
	Дата: _____
	Подпись: _____

*Рис. 2 Бланк заявления на работу*

Оформление на работу заканчивается заключением договора. Пример договора на ясном языке приведен на рис. 3.

Форма договора на ясном языке позволяет донести до стажера предмет договора, зафиксировать время и место заключения договора; кто является сторонами договора; какие обязанности возникают у работника и какие у работодателя в трудовых отношениях. Зафиксировать свое согласие подписью. Важно, что благополучатели в наглядном плане получают регулятор своего поведения, на практике осознают важность документа и как фиксатора своих обязанностей, так и обязанностей, возникших по отношению к нему.














	<p>ДОГОВОР № ____</p> <p>от 1 марта 2020 года</p>		<p>Срок договора:</p> <p>с 1 марта по 31 марта 2020 года</p>
	<p>Романова Елизавета Александровна - директор АНО «Ресурсный центр помощи людям с ментальными нарушениями «Вера. Надежда. Любовь». Далее работодатель.</p>		<p>Место работы: Борисовский проезд, д. 3, к. 3.</p>
	<p>В..... Л..... далее работник. Заключили договор.</p>		<p>Оплата работ 1 раз в месяц. Оплата сдельная. Количество выполненных работ (печатей «СДЕЛАНО») умножается на 10. Полученная сумма выплачивается работнику.</p>
	<p>Предмет договора. Работодатель поручает работы, а работник принимает обязательство выполнять порученные работы. Перечень работ формируется из поступивших заказов.</p>		<p>Работник обязан: - Соблюдать безопасность . - Не шуметь. - Не мешать другим.</p>
			

Рис. 3 Пример договора на ясном языке, который заполняется со стажером

При заключении договора на ясном дополнительно разъясняются правила работы. Сами правила отражают ход работы и требования к поведению на рабочем месте. Правила могут отличаться для ребят разных функциональных возможностей и, соответственно, в зависимости от специфики выполняемых трудовых операций. Примеры правил приведены на рис. 4 и 5, а также в приложении 1. Правила трудовой дисциплины обсуждаются с подростками и молодыми взрослыми с ментальными ограничениями. Они формулируют их простыми словами, объясняют, почему важно соблюдать эти правила. Сформулированные правила визуализируются в виде пиктографических изображений и простых слов. Наглядный внешний план помогает удерживать правила во внутреннем плане, постепенно интериоризируя их. При нарушении правил трудового распорядка всегда можно вернуться к внешнему плану, закрепить их таким образом. Каждое

правило подробно объясняется, согласие с правилами оформляется как подписание приложения к договору.

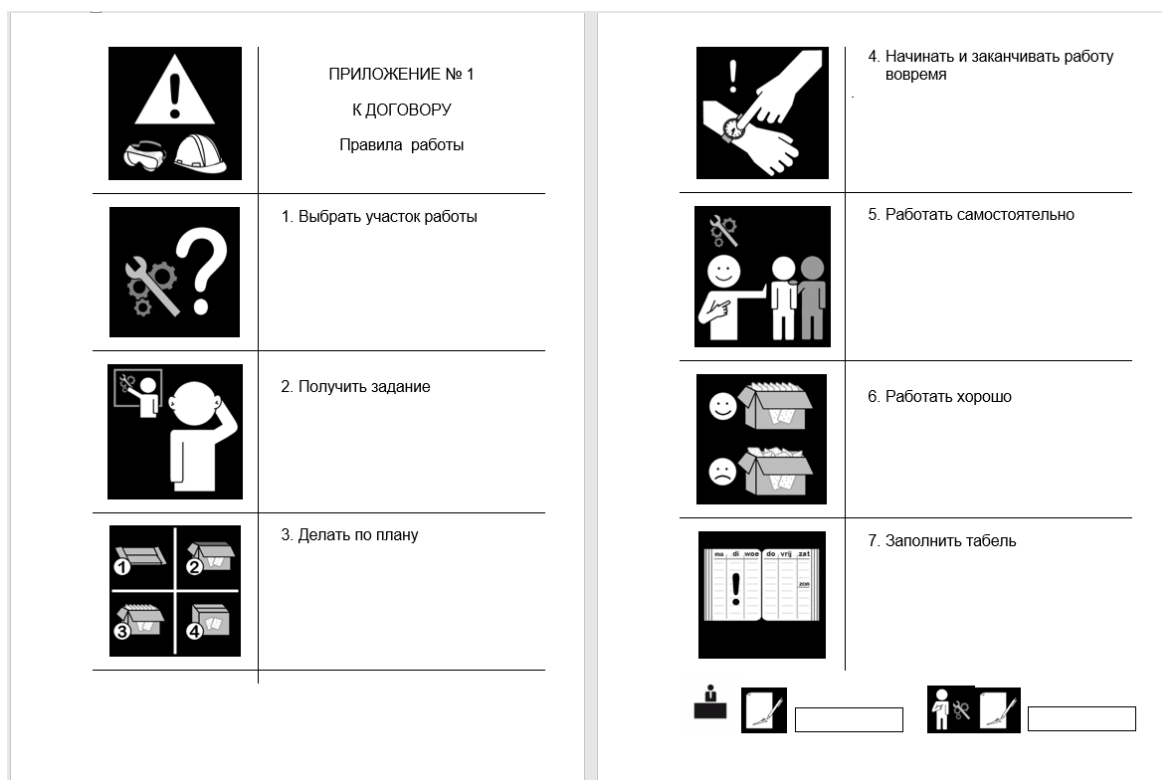


Рис. 4 Правила работы

Самые важные правила распечатываются и размещаются на рабочих местах (рис. 5).



Рис. 5 Пример правил на ясном языке для размещения на рабочем месте стажера

Важно, при заключении договора объяснить подростку или молодому взрослому с выраженными ментальными нарушениями, как будет учитываться его труд. Для этого также используются документы на ясном языке (рис. 6).

















Работа	Единица (1 печать «СДЕЛАНО»)	Цена
	1 ФАЙЛ 	10
	1 ЛИСТ 	10
	2 КАРТОЧКИ 	10
	1 ЛИСТ 	10
	1 ЛИСТ В ПАПКУ 	10
	1 ЛИСТ 	10
	15 МИНУТ 	10
	5 МИНУТ 	10

Рис. 6 Пример оформления тарифов на ясном языке

Отметим, что распечатанные таблицы с тарифами должны находиться в постоянном доступе для человека с выраженными ментальными нарушениями при организации его трудовой занятости, особенно если предполагается оплата труда.

### *Ведение учета рабочего времени и объема выполненной работы.*

При организации трудовой занятости подростков с выраженными интеллектуальными нарушениями необходимо уделять внимание объективации для них выполненной работы. Под объективацией мы понимаем наглядность фиксации выполненного объема и участие самого стажера в заполнении учетной документации.

В рамках проекта мы использовали трудовой листок и электронную таблицу.

**ТРУДОВОЙ ЛИСТОК**



	Дата		Вид работы		Количество сделанного		Подпись

*Рис. 7 Пример оформления трудового листка на ясном языке*

Трудовой листок использовался в работе со стажерами и на этапе трудовых проб, и при заключении договора. Трудовой листок заполняется как самим стажером, так и мастером, выполняющим роль наставника по труду. Стажер ставит дату, приклеивает карточки трудовых действий, которые он выбрал и планирует выполнить. Взрослый отмечает печатью «сделано» количество выполненного в соответствии с таблицей тарифов (см. рис 6). Стажер своей подписью подтверждает согласие. Примеры заполненных трудовых листков представлены на рис. 8.

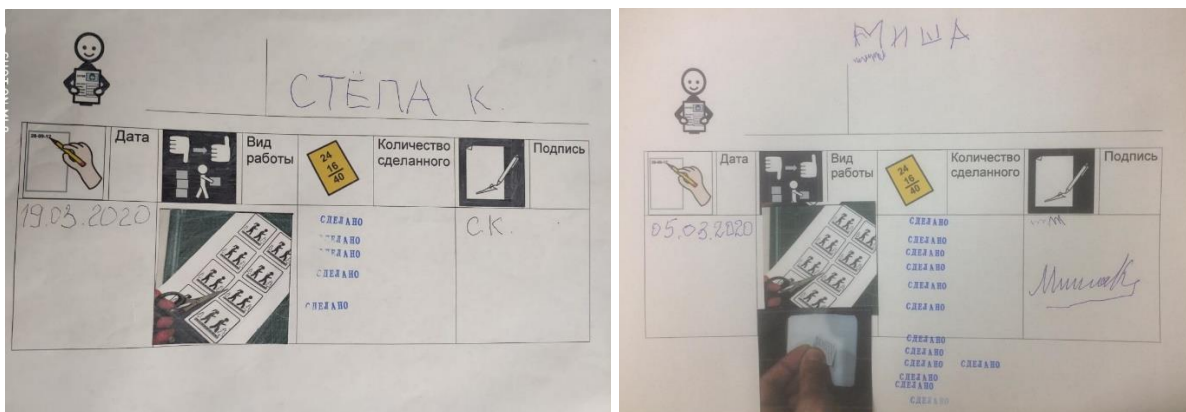


Рис. 8 Примеры заполненных трудовых листков

Стажеры, которые заключили трудовой договор на ясном языке, могут самостоятельно вносить свои данные с трудовых листков в электронную форму (см. рис. 9)

Дата	Имя	Сделано (галочки)	Количество	Сделано (галочки)	Количество	Сделано (галочки)	Количество	Сделано (галочки)	Количество
8 февраля	САША	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	6
8 февраля	ЛЮБА	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	5
8 февраля	ЯНА	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	
8 февраля	ВЛАД	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	

Рис 9. Фрагмент электронной формы

На рис. 9 видно, что все действия обозначены картинками. Стажеру необходимо: поставить дату, написать свое имя, отметить галочкой, что он сделал, посчитать количество печатей «сделано» и внести эти данные в форму.

## *Оплата выполненной работы*

Получение вознаграждения – важный атрибут в трудовых отношениях. Поскольку люди с инвалидностью получают пенсию, связь между вознаграждением и трудом не всегда очевидная для них. Размер вознаграждения фиксируется в договоре и выплачивается, в соответствии с взятыми работодателем обязательствами. Регулярное получение вознаграждения за труд постепенно укрепляет связи между трудом и деньгами. Размеры и источники вознаграждения – это отдельные и очень непростые вопросы.

Для стажеров разработана «карьерная лестница», связанная с увеличением оплаты за труд, а также постепенным усложнением трудовых отношений:

1. Первая ступень – это трудовые пробы. Предполагает большой объем обучения участника в процессе приобретения трудового опыта, много помощи со стороны мастера или "равного наставника". Этап заканчивается, если подросток или молодой взрослый изъявляет желание стать стажером, пройти стажировку и сдать аттестацию.
2. Вторая ступень – это не оплачиваемая стажировка. Стажер должен заявить и продемонстрировать возможность создавать полезный продукт, востребованный для внутреннего или внешнего рынка. В зависимости от выбранной стажером технологии, ставится задача по освоению технологической цепочки с постепенным снижением уровня помощи мастера. Этап завершается проведением независимой аттестацией с приглашением внешних экспертов, проводится анализ мониторинга за период не оплачиваемой стажировки. На основании данных мониторинга и независимой добровольной аттестации, коллегиально мастерами и внешними экспертами принимается решение о переводе стажера на оплачиваемую стажировку.

3. Третья ступень - оплачиваемая стажировка. Ступень определяется тем, что стажер производит полезный продукт или услугу либо для внутреннего потребления, либо для внешней реализации. Со стажером заключается договор на простом языке, оплата рассчитывается за хорошо отработанные трудовые смены, а также учитываются штрафы за нарушения. При выдачи денежных средств, используется платёжная ведомость (см. рис. 10) на ясном языке и расчетные листы, составленные на основе мониторинга качества отработки трудовых смен и отсутствия нарушений (рис.11).

Платежная ведомость за февраль 2020 год

№	Табельный номер /номер договора	Фамилия, инициалы	Сумма	Подпись в получении
1.		Б.....в В. Ш.		
2.		В.....я Л.С.		
3.		К.....в А.С.		
4.		К.....н О. А.		

Дата \_\_\_\_\_ года

Кассир \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рис. 10 Платежная ведомость

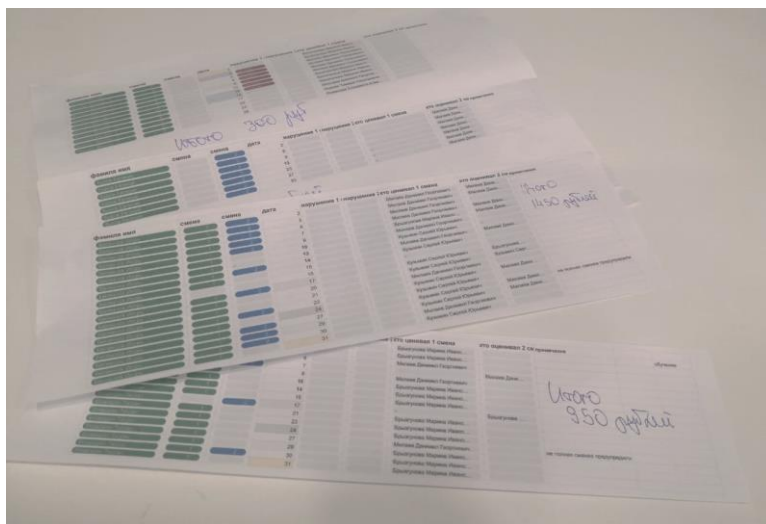


Рис. 11. Расчетные листы, составленные на основе мониторинга

4. Четвертая ступень – работа по договору. Ступень предполагает, что работники могут выполнять работу, и быть наставником для других стажеров. На этой стадии постепенно усложняются трудовые отношения, меняются формы договоров: договор гражданско-правового характера, договор с самозанятым, принятие в штат и работа по трудовому договору.

При переходе на работу по гражданско-правовому договору определяется размер налога на доход физических лиц в размере 13%, что наглядно отражается в документах, в приложении к договору, см рис.12.

Приложение 2  
Наглядный информационный листок

Работа	оплата
1 поездка	174 руб
 → 	 → 

Рис.12. Информационный листок о выплатах налога на доходы физических лиц

При работе по договору с самозанятым объясняется и визуализируется необходимость выписывать чек за полученное вознаграждение.

При работе по трудовому договору работники знакомятся с должностной инструкцией, графиком и табелем учета рабочего времени, а также правами взять отпуск и больничный.

Для понимания сути договорных отношений, проводится занятия «Юридически основы трудовых отношений»

Наличие денежного вознаграждения за свой труд позволяет объяснить подросткам и молодым взрослым с выраженными ментальными



нарушениями понятие «оплачиваемая работа», сместить акценты с процесса на результат и повысить ответственность за него.



*Рис. 13 Промаркированный шкаф*



*Рис.14 Ручной резак и визуальный альбом инструкция к нему*

### *Маркировка среды.*

Понятная среда создается также за счет маркировки см. рис. 11 использования оборудования, доступного для освоения человеку с ментальными нарушениями; обучающих материалов к нему, подготовленных с использованием правил ясного языка, которым легко воспользоваться в случае затруднений, см. рис. 12; а также реализации модели “равный обучает равного”, то есть закрепления за стажером равного наставника из числа работников с ментальными нарушениями. Роль равного наставника также визуально обозначается, см. рис 13 и 14.



*Рис. 15 Модель равного наставничества*



*Рис.16 Роль равного наставника визуализируется*

Помимо создания среды с наглядными атрибутами трудовых отношений и визуализацией трудовых операций, еще одним адаптационным механизмом является последовательность включения молодого человека с ментальными ограничениями в труд: трудовые пробы=> временная занятость в виде стажировки=> постоянная занятость. Данная последовательность определяет постепенное усложнение трудовых отношений и трудовой деятельности, что позволяет формировать трудовые компетенции в процессе итеративных движений с оценкой на каждом этапе, при необходимости возвращаться на предыдущий этап. Необходимым условием успешного прохождения программы является сопровождение на всех этапах подготовки, с обязательным включением начального учебно-тренировочного этапа, а также определение и визуализация конкретных результатов на каждом уровне

### **Общая организация работы мастерских.**

Мастерские работают с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. В субботу с 10.00 до 13.00.

Участники трудового процесса имеют следующие роли:

*Мастер* - взрослый, руководитель мастерской, студии или сервисной службы.

*Равный наставник* – молодой взрослый, которым достиг высоких результатов стажировки, может выполнять работу самостоятельно, не нарушает правила, восстановленные в мастерских, может обучать стажеров, получает за свой труд вознаграждение.

*Стажер* – подросток или молодой взрослый, который проходит трудовую стажировку в мастерской, студии или сервисной службе.

*Участник трудовых проб* – подросток или молодой взрослый, который расширяет свои представления о трудовой деятельности, пробует себя в различных мастерских и сервисных службах.

<b>Время</b>	<b>деятельность</b>
9.00 -9.40	Планирование работ на текущую смену (мастера)
9.40-10.00	Общая планерка с участием стажеров
10.00-11.00	Рабочая смена
11.00-11.10	Перерыв
11.10-12.40	Рабочая смена и уборка рабочего места
12.30 -13.00	Подведение итогов и оценка деятельности с участием стажеров
13.00-13.30	Перерыв
13.30-14.00	Организованная продуктивная деятельность
14.00-14.20	Общая планерка с участием стажеров
14.20-15.20	Рабочая смена и уборка рабочего места
15.20-16.00	Подведение итогов и оценка деятельности с участием стажеров
16.00 - 17.00	Коворкинг

17.00 -18.00	Коворкинг
--------------	-----------

### Планирование задач на рабочую смену

Задачи, которые необходимо решать в рамках трудовых смен делятся в зависимости от срока их исполнения на текущие (не срочные) и срочные, в зависимости от того, откуда они поступили: на внешние и внутренние, в зависимости от сложности выполнения для стажеров: сложные, средне сложные, не сложные. Задачи записываются на карточках, для визуализации затем на доске. Ниже приведем примеры задач, которые могут быть визуализированы.

#### *Для типографии:*

-сложные: сделать альбом-инструкцию/ бейджи/ блокноты и т.п. – задача, требующая несколько операций на разной технике;

-средне сложные: сделать пиктограммы/ карточки- лайки /карточки- дни недели, числа, месяца/ карточки-время / карточки имена – выполнение задачи по изготовлению карточек наиболее привычная деятельность для типографии.

-несложные: клеить липучку – выполнение отдельной операции, без использования техники.

#### *Для столярной мастерской:*

-сложные: реставрация короба для швейной машины / починить дверцу, ящик и т.п/ сделать полки для телефонов, ручки / сделать разделочную доску по индивидуальному заказу – задача, требующая несколько операций на разной технике; стажерами не отработан алгоритм выполнения задачи;

-средне сложные: собрать шкаф, стеллаж/ изготовление подставок для телефона – стажерами отработан алгоритм выполнения задачи, задача может быть самостоятельно выполнена равным наставником;

-несложные: шлифовка – выполнение отдельной операции, без использования электроинструмента техники.

*Для швейной мастерской:*

-сложные: раскройка –стажерами не отработан алгоритм выполнения задачи;

-средне сложные: прострочить– стажерами отработан алгоритм выполнения задачи, задача может быть самостоятельно выполнена равным наставником;

-несложные: наметать выполнение отдельной операции, без использования электроинструмента техники.

*Для клининговой службы:*

- сложные: провести уборку на складе - стажерами не отработан алгоритм выполнения задачи;

- средне сложные: убрать кухню, туалеты/ помыть лестницу, коридор – стажерами отработан алгоритм выполнения задачи, задача может быть самостоятельно выполнена равным наставником;

- несложные: вынести мусор/помыть диван, стены – выполнение отдельной клининговой операции.

*Для службы офис менеджеров:*

- сложные: купить хозяйственные товары, заказать хозяйственные товары через он-лайн заказ - для выполнения задачи требуется помощь мастера;

- средне сложные: сделать скан-копии документов/сделать в мастерской копии ключей – стажерами отработан алгоритм выполнения задачи, задача может быть самостоятельно выполнена равным наставником;

- несложные: переставить/передвинуть мебель, разгрузить воду/материалы для мастерских – выполнение отдельной клининговой операции.

В зависимости от состава стажеров на текущую и производственной необходимости мастера планируют общий перечень задач на рабочую смену.

### Общая планерка с участием стажеров

Планерка со стажерами начинается в 9.40 или в 14.00, в зависимости это первая или вторая смена. До начала планерки стажер берет со специальной полки (рис. 5) бейдж со своим именем и кладет на полку мобильный телефон.

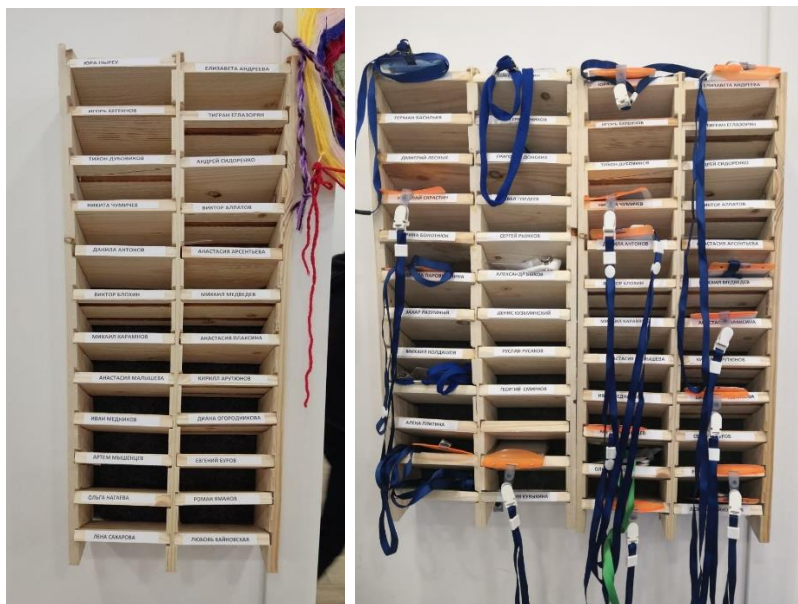


Рис.17 Специальная полка для хранения бейджей и телефонов.

Для стажеров, не владеющих речью, это дополнительная возможность потренировать возможность узнавать свое имя и отчество глобально. Бейдж - является атрибутом человека «работающего», а также позволяет новеньким

ребятам, лучше ориентироваться в именах стажеров, помогает формировать привычку обращаться в мастерских друг к другу по имени. Каждый берет стул и занимает место в полукруге вокруг визуальной доски.

*Планерка* проходит по определенному плану.

1. Приветствие
2. Повторение правил
3. Составление расписания на текущую рабочую смену

Ведущий мастер начинает приветствие, передавая тряпичный мягкий мяч. Получив мяч, каждый стажер приветствует рядом сидящего, устанавливая зрительный контакт и называя соседа по имени. Если стажер не владеет речью, ему помогает ведущий.

После приветствия повторяются правила, установленные в мастерских, обязательные для соблюдения всеми стажерами. Правила могут повторяться разными способами:

-ведущий может раздать пиктограммы, каждая из которых отражает одно из правил и стажерам предложить озвучить правила, которые изображены на пиктограмме;

-ведущий может задавать вопрос, адресованный для всех, какие правила нужно соблюдать в мастерских, каждый из стажеров может поднимать руку и произносить одно из правил;

-актуализация правил может поручаться одному из молодой взрослой-стажеров, равный наставник задает вопросы о правилах, каждое озвученное правило проговаривается мастером, ребята дополняют пояснение данного правила и почему важно его соблюдать при работе в мастерских.

*Правила, принятые в мастерских:*

Соблюдать технику безопасности на рабочем месте

Слушать мастера

Приходить вовремя

Не пользоваться телефоном во время работы

Вежливо говорить друг с другом

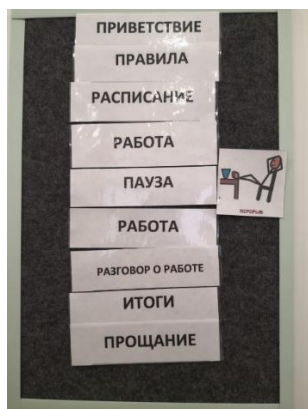
Убирать после себя рабочее место

Не драться

Не обманывать

Не сквернословить

При составлении расписания на текущую рабочую смену также могут раздаваться карточки, где записаны определенные части, из которых состоит трудовая смена. Последовательно стажеры крепят свои карточки сверху - вниз, см. рис.6.



*Рис.18 Доска для составления расписания трудовой смены*

Во время планерки действует правило «одного микрофона», говорить только тот, кто получил мяч, это позволяет ребятам не только высказываться, но и слушать других стажеров, что порой вызывает сложности.

Для планирования задач используется визуальная доска. Рис.7







Типография работает с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, пятница до 16.00. Занимает помещение 30 кв. м. Одновременно могут проходить стажировку 3-4 стажера. Основная продукция, которую изготавливает мастерская — это дидактические визуальные карточки. В настоящее время имеются 7 каталогов: «Визуальное расписание», «Гигиенические навыки», «Использование бытовой техники», «Приготовление блюд», «Трудовая деятельность», «Самоорганизация», «Игры, упражнения, тренажеры». Визуальные помощники могут быть выполнены в различном формате. Наборы карточек – это карточки обычно 7 на 7 см, размер может быть изменен в зависимости от необходимости, с обратной стороны может крепиться липучка. В зависимости от того, как планируется использовать карточки, они могут быть выполнены на обычной бумаге разной плотности или на магнитной. Распечатанные карточки при необходимости ламинируются. Мастерская оборудована техникой и специальной мебелью:

Шкаф для хранения расходных материалов

Стол -7 шт.

Принтер Epson A3

Принтер Epson A4 для печати сублимационными чернилами

Термопресс

Рулонный ламинатор

Ламинатор пакетный -2 шт.

Плоттер

Ризограф

Фальсовщик - 2 шт.

Вырубщик - 4 шт.

Резак ручной

Резак лазерный

МФУ

Для всех видов техники разработаны визуальные инструкции, помогающие пооперационному освоению деятельности. Примеры в см. приложение 3.

### *Столярная мастерская*



Столярная мастерская работает пн., ср, пт. с 9.00 до 13.00. Одновременно могут проходить стажировку 2-3 стажера. Стажеру изготавливают подставки для телефонов, предметы домашнего декора, резные панно, маски, яйца для росписи, разделочные доски и другие изделия. Также мастерская изготавливает доски-коврографы, которые используются для крепления визуальных карточек-помощников. Мастерская занимает 19 м. кв. и оборудована двумя верстаками и стеллажами для хранения ручного инвентаря, а также техникой:

Токарный станок

Фрезерный станок

Циркулярная пила

Электросверло

Шлифовальная машина

Строительный фен

Аэрограф

Выжигательные аппараты-2 шт.

Дрель

Пресс для изготовления значков.

Бумажная мастерская.



Мастерская по изготовлению китайской бумаги работает со вторника по пятницу с 9.00 до 13.00 и располагается в комнате 15 кв. м. Одновременной в работу мастерской могут быть вовлечено до 8 человек. Эта мастерская подходит для стажеров с низкими функциональными возможностями. Основные операции – мять и рвать старую бумагу, с помощью блендера делать бумажную массу, отжимать и раскладывать

бумажную массу для просушки на специальные рамки сетки. Далее бумага декорируется, используется для изготовления открыток или упаковок.

Оборудование:

Шкаф для хранения оборудования и расходных материалов;

Стол – 2 шт.

Тазы разного объёма - 3, 5 и 10 л.

Специально изготовленные рамки с натянутой сеткой для сушки.

Блендер.

### *Швейная мастерская*



Швейная мастерская работает 1 раз в неделю, по субботам с 9.00 до 13.00. Основные действия, которым обучаются стажеры – это кроить, метать и строчить. Изготавливаются изделия для внутреннего пользования, состроченные прямой строчкой. Швейная мастерская оборудована швейной машинкой и необходимыми материалами и

## *Студия арт-дизайна*



Студия арт-дизайна работает 2 раза в неделю – в среду и пятницу с 9.00 до 13.00. За счет привлеченного сотрудника из Благотворительного Фонда «Жива» и волонтеров. В студии арт-дизайна стажеры декорируют изделия, изготовленные в столярной мастерской подставки под телефоны, яйца, заколки, фигурки животных. Делают рисунки, который потом используются для дизайна блокнотов, чашек.

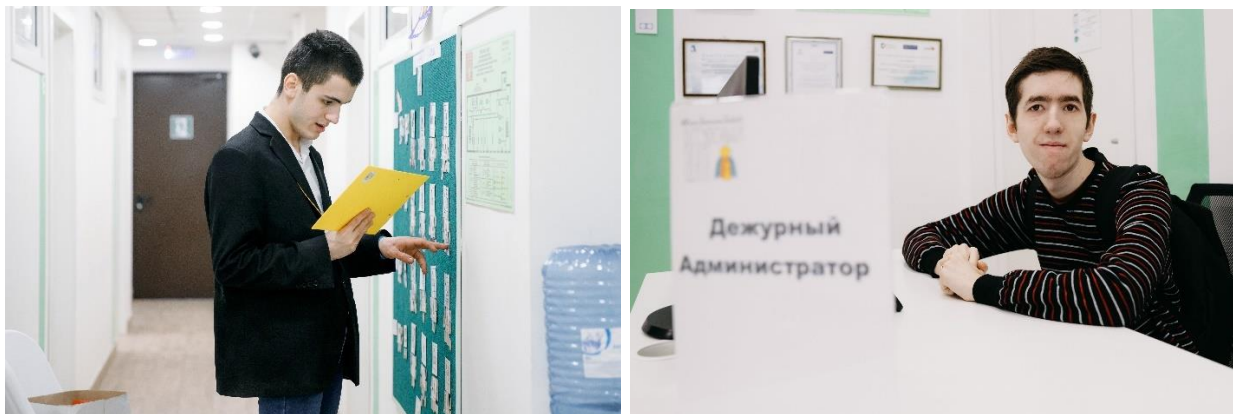
## *Клининговая служба*



Клининговая служба работает ежедневно с 11.00 до 18.00. Обучение клинингу происходит со вторника по субботу с 16.00 до 18.00. В задачи клининговой службы входит проверка чистоты туалетов, мытье полов в конце рабочего дня, еженедельное мытье мягкой мебели, ежемесячное мытье

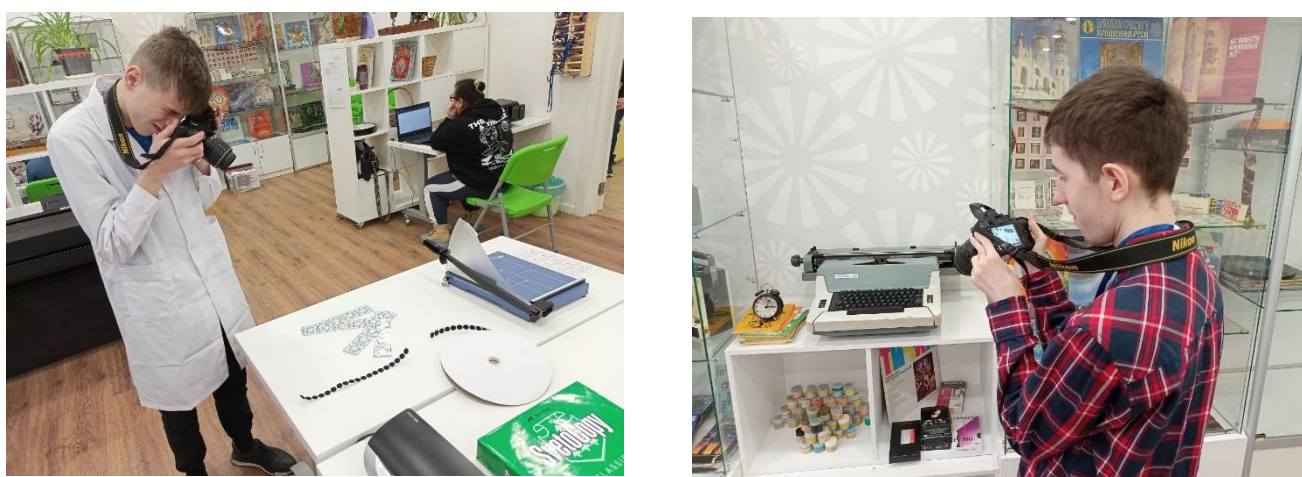
стен. Для обучения клининговым операциям используются визуальные инструкции, примеры в Приложение 2.

### Служба офис менеджеров.



В обязанности офис менеджера входит изменение визуального расписания, встреча гостей и проведение для них обзорных экскурсий по пространству Центра.

### Фотостудия



В фотостудии стажеры учатся фотографированию предметов по одному и группами, разбираются, что такое фото крупным планом, как

сделать фото людей портретной и в полный рост, фото людей за какими-то делами, фото на улице. Учатся делать базовую обработку: обрезать лишнее, изменить яркость, контраст, четкость в редакторе фото на компьютере. Студия работает 1 раз в неделю. Организована с привлечением волонтеров.

### *Вязальный клуб «Крючок и спицы»*



Вязальный клуб проходит еженедельно по четвергам, с 13.30 до 16.00. Он организован волонтерами. Можно зарегистрироваться и прийти на клуб.

В зависимости от имеющегося помещения, мастерские могут быть расширены. Опыт других организаций показывает результативность при включении подростков и молодых взрослых с ментальными нарушениями в ткачество, валяние из шерсти, свечное и керамическое дело, а также в другой ручной и творческий труд.

### *Уборка рабочего места.*

Примерно за 15-20 минут до окончания рабочей смены стажеры приступают к уборке рабочего места, убирают оборудование, приводят в



порядок рабочее пространство, подметают пол. Это важная часть стажировки, учит завершать начатое дело, а также следить и планировать время.

### Подведение итогов

В обозначенное время все стажеры собираются для подведения итогов, каждый берет стул и садится вокруг стола. После того как все расположились наставник берет мяч и передает его первому студенту, который делится своими впечатлениями о своей работе, говорит, что в рамках рабочей смены у него получилось, что вызвало трудности, высказавшись. Действует правило «одного микрофона», высказывается тот, у кого мяч. Каждый должен высказаться. Подведение итогов очень важный этап, в процессе него стажеры учатся давать адекватную оценку результатам своего труда, видеть сильные и слабые стороны, допущенные ошибки. Ошибки разбираются, стажеру предлагается самому найти решение, почему ошибка была допущена. Обсуждение организуется в поддерживающей среде.

### Прощание.

Смена заканчивается прощанием и словами благодарности за совместную работу. После этого бейджики убираются на специальную полку, забирается телефон. Каждый убирает за собой стул.

### Организация рабочей недели

Рабочая неделя в мастерских строится по общепринятому производственному календарю и графику 6 рабочих дней, воскресенье выходной. У каждого стажера есть свой индивидуальный график посещения мастерских, который прописывается в договоре. Общее расписание визуализировано.



*Рис. 20. Визуальное расписание стажеров на неделю*

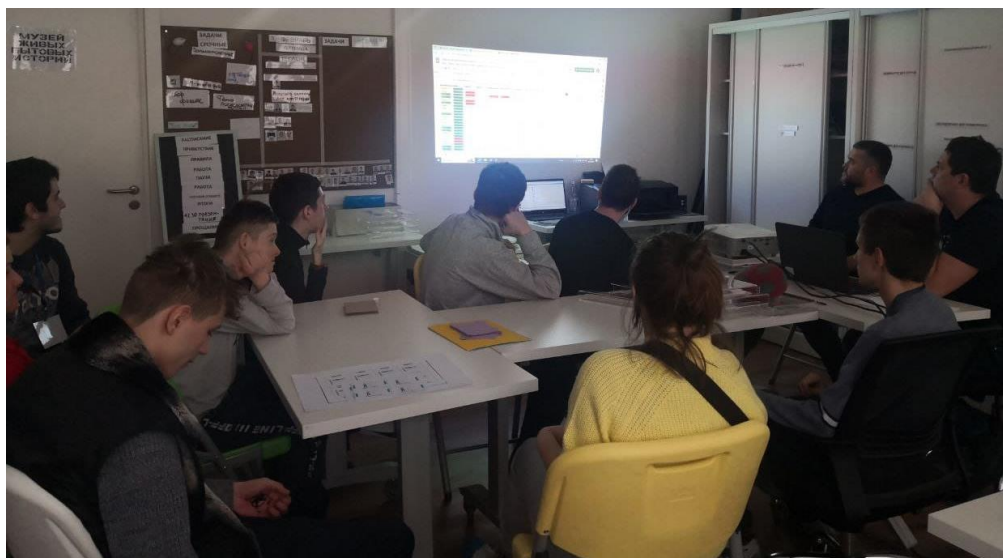
В пятницу сокращенная первая рабочая смена. Итоги работы подводятся в 12.10, а с 12.30 до 13.00 проходит семинар «Я и работа». Семинарская работа направлена на расширение представлений о профессиональном труде человека, о том, где может работать молодой взрослый с ментальной инвалидностью. Интерактивный формат и вовлечение самих стажеров в подготовку семинаров побуждает стажеров задуматься о собственном профессиональном самоопределении.



*Рис. 21 Профориентационные экскурсии на предприятия, где могут работать люди с ментальной инвалидностью*

На семинарах могут рассматриваться темы, связанные как с организацией трудовой деятельности в мастерских, например обсуждаться правила мастерских, система материальных поощрений за труд и другие

актуальные темы. Также темами обсуждения могут стать места, куда принимают на работу людей с ментальной инвалидностью. В настоящее время в Москве это Мультифункциональные центры (МФЦ), завод «Электротехника», РОО «Радость», ТОК «Круг», ООО «Артотойз» и другие. Стажеры, побывавшие на профориентационных экскурсиях, готовят презентацию вместе с педагогом или мастером и рассказывают про то, что они узнали на экскурсии для всех стажеров.



*Рис.22. Семинар «Я и работа»*

### Организация рабочего месяца

Организация месячного цикла работы определяется прежде всего помесечным циклом выплаты вознаграждений за труд.

Для стажеров созданы условия для «карьерного» роста, который определяется прежде всего продуктивным включением в трудовые отношения – выполнением поручений мастеров, соблюдением правил, адекватной коммуникацией, а также освоением производственной технологией. Постепенно усложняются договорные отношения: от договоров на простом языке о прохождении стажировки до трудовых договоров и увеличением оплаты.

Ежемесячно, каждый последний четверг месяца проходит семинар «Юридические основы трудовых отношений», где рассматриваются вопросы

заключения договоров, заполнения актов выполненной работы, составление и выписка чека, если работник осуществляет работу по договору с самозанятым, знакомство с графиком и табелем работы.

В первую полную неделю месяца осуществляется выплата вознаграждений и заработной платы в соответствии с договором.

Ежемесячно, каждую первую пятницу, проходит День открытых дверей. В открытых источниках публикуется анонс, участники, желающие посетить мастерские, регистрируются и участвуют в открытой трудовой смене. На дне открытых дверей, фокус внимания сосредотачивается на гостях. Стажеры и равные наставники имеют возможность в реальной жизненной ситуации использовать свои навыки, связанные с презентацией мастерских, умением продемонстрировать другому свои трудовые умения. Гости могут познакомиться с мастерскими, задать вопросы мастерам и равным наставникам.



*Рис. 23. День открытых дверей в мастерских*

### Организация годового рабочего цикла

Организация годового цикла работы мастерских связана с циклами работы и отпусков, а также ярмарочным календарем, традиционно основные ярмарки, в которых участвуют стажеры мастерских это новогодние,

пасхальные, сентябрьские, приуроченные к Дню города. Также стажеры и мастера принимают участие в районных ярмарках и по приглашению внешних организаций.



*Рис.24. Участие в городских ярмарках*

## Оценочный раздел.

При реализации программы «Обычное дело» используется несколько видов оценочных процедур.

### Входная диагностика

*Входная диагностика* направлена на определение уровня владения навыками, необходимыми для стажировки, оценка происходит по трем направлениям: зрительно-моторные пробы, пробы на владение элементарным счетом и владение речевыми навыками, которая включает владение профессиональной лексикой, чтением и письмом.

Оценка по первому и второму направлению происходит с использованием диагностического набора; диагностика по третьему направлению с помощью разработанного набора диагностических карточек, которые включают стандартные карточки ПЕКС, а также фотоизображения. Результаты по всем трем направлениям фиксируются в диагностической карте. Оценивается уровень самостоятельности, характер требуемой помощи. Проба может выполняться самостоятельно, по показу, с физической помощью, не выполняться. При необходимости дается качественная оценка в графе примечание. Оценка проводится специалистом, имеющим специальное коррекционное образование.

### Диагностическая карта

Раздел А. Зрительно-моторные пробы						
		самостоятельно	по показу	с физической помощью	отказывается	примечание
1	Сгибание листа А4 (согни бумагу пополам)					
2	Надевание пружины в брошюраторе (надень пружину)					

3.1	Наложение листа бумаги на контур А3 (наложи бумагу)					
3.2	Наложение листа бумаги на контур А4 (наложи бумагу)					
3.3.	Наложение листа бумаги на контур А5 (наложи бумагу)					
3.4.	Наложение листа бумаги на контур А6 (наложи бумагу)					
3.5	Наложение листа бумаги на контур А7 (наложи бумагу)					
3.6	Наложение листа бумаги на контур А8 (наложи бумагу)					
4.1	Вкладывание листов в ламинацию – 1 лист (вложи листы)					
4.2	Вкладывание листов в ламинацию: 2 листа (вложи листы)					
4.3	Вкладывание листов в ламинацию: 4 листа (вложи листы)					
4.4.	Вкладывание листов в ламинацию: 6 листов. (вложи листы)					
5.1	Нахождение середины в фигуре: в квадрате (Найди середину и поставь точку)					
5.2.	Нахождение середины в фигуре: в сердце. (Найди середину и поставь точку)					
6.1	Ориентирование на листе бумаги					

	(покажи верх на листе бумаги)					
6.2	Ориентирование на листе бумаги (покажи низ на листе бумаги)					
6.3	Ориентирование на листе бумаги (покажи лево на листе бумаги)					
6.4	Ориентирование на листе бумаги (покажи право на листе бумаги)					
7	Наливание жидкости в мерный стаканчик до риски (налей жидкость до красной линии)					
8	Отрывание одного куска от рулона (оторви одну тряпку от рулона)					
9	Наливание 5 капель моющего средства (налей 5 капель на губку, в контейнер)					
10	Разрезание ножницами бумаги по линиям (разрежь бумагу по линии)					
11. 1	Закрашивание в ограниченном пространстве карандашом (Закрась эту область)					
11. 2	Закрашивание в ограниченном пространстве кистью (Закрась эту область)					
<b>Раздел Б. Проба на практический счёт</b>						
		самост оятель но	по показу	С физиче ской помощ ью	отказы вается	примеч ание
1	Порядковый счёт до 31 (разложи числа по порядку)  *пример: до 5 сам, до 15 по образцу; после 15 путает					
2.1	Количественный счёт:50 листов блокнота  (разложи листы по стопкам – 5					



	листов)					
2.2	Количественный счёт:50 листов блокнота  (разложи листы по стопкам – по 10 листов)					
2.3	Количественный счёт:50 листов блокнота  (разложи листы по стопкам по 25 листов)					
2.4	Количественный счёт:50 листов блокнота  (разложи листы по стопкам по 50 листов)					
3.1	Соотношения числа и количества по речевой инструкции до 10  -отсчитай 8 фишек;  -  -					
3.2	Соотношения числа и количества по речевой инструкции до 100 (*сильные)  - отсчитай 12 пакетиков и т.д.  -  -					
4.1.	Соотношения числа и количества по графическому изображению до 10  - отсчитай столько фишек, сколько здесь написано;  -					
4.2	Соотношения числа и количества по графическому изображению до 10 (*сильные)  - отсчитай пакетиков столько, сколько здесь написано  -					
5	Состав числа: деньги					
5.1	Состав числа: деньги  (разменяй: 5 рублей)					

5.2	Состав числа: деньги (разменяй 10 рублей)					
5.3	Состав числа: деньги (разменяй 50 рублей)					
5.4	Состав числа: деньги (разменяй 100 рублей)					
6.1	Умение пользоваться калькулятором (напиши и реши примеры: $3+5=$ )					
6.2	Умение пользоваться калькулятором (напиши и реши примеры: $7 - 2=$ )					
6.3	Умение пользоваться калькулятором (напиши и реши примеры: $8-6+10=$					
6.4	Умение пользоваться калькулятором (напиши и реши примеры: $6+1- 4 =$ )					

*Раздел В. Владение речевыми навыками.*

*1) Активный/пассивный словарь*

<b>Печатная мастерская</b>	<b>Критерии оценки</b>			
	называет (Вопрос «Скажи, что/кто это?»). Записать в строчку, как произноси т	показывает изображение (Вопрос «покажи где....?»	показывает жестом	не называет, не показывает
<b>Словарь существительных</b>				
бумага				
лист				
карандаш				

	ножницы				
	липучка				
	карточка				
	пружинка				
	блокнот				
	резак				
	экран				
	нож				
	край				
	конец				
	линия				
	стопор				
	угол				
	обрезыватель				
	ограничитель				
	ручка				
	шнур				
	вилка				
	розетка				
	крючок				
	кусачки				
	ноутбук				
	принтер				
	ярлык				
	курсор				
	файл				
	центр				
	документ				

	подставка				
	кнопка				
	брошюратор				
	панель				
	отверстие				
	отделение				
	заказ				
<b>Словарь глагольный</b>					
	класть\положить				
	взять\брать				
	резать				
	отделять\ разделять				
	намечать				
	прижимать				
	снять				
	найти\находить				
	продвигать				
	выравнивать				
	проверять				
	просить				
	нажимать\нажать				
	поднимать\ поднять				
	подготовить				
	закрепить				
	продвигать				

тянуть\ потянуть				
достать				
надевать\ надеть				
повторить				
держать				
разместить				
резать\ отрезать				
вставить				
проверить				
включить				
открыть\ открывать				
навести				
наводить				
передать				
закрывать				
выключать				
выбирать				
ждать\ дождаться				
вынимать				
поднимать				
выравнивать				
отпускать				
доставать				
<b>Словарь прилагательных</b>				
защитный				
острый				

	рабочий				
	распечатанный				
	нужный				
	скрепленный				
	лишний				
	другой				
<b>Словарь наречий, вспомогательных слов</b>					
	вперед				
	мне нужна помощь				
	назад				
	плотно				
	крепко				
	все				
	в, под, для, по, на, от, до, из,				
<b>Мастерская обработки дерева</b>					
<b>Словарь существительных</b>					
	рубанок				
	ножовка				
	молоток				
	стуло				
	верстак				
	клещи				
	пассатижи				
	реймус				
	отвертка				

	шкурка				
	шлифовальный станок				
	сверлильный станок				
	Токарный станок				
	дрель				
	шуруповерт				
	шуруп				
	гвоздь				
	струбцина				
	тиски				
	угольник				
	линейка				
	рулетка				
	штангельциркуль				
	Микрометр				
	доска				
	Брус				
	фанера				
	болгарка				
	<b>Словарь глагольный</b>				
	сверлить				
	забивать				
	шкурить				
	строгать				
	резать				
	завинчивать				
	заливать				

	пилить				
	выжигать				
	клеить				
<b>Словарь прилагательных</b>					
	гладкий				
	шершавый				
	острый				
	тупой				
	высокий				
	длинный				
	короткий				
	маленький				
	твердый				
	мягкий				
<b>Словарь наречий, вспомогательных слов</b>					
	выше				
	ниже				
	справа				
	слева				
	в, под, для, по, на, от, до, из,				
<b>Клининг</b>					
<b>Словарь существительных</b>					
	уборка				
	ведро				
	вода				



	пылесос				
	губка				
	щетка				
	раствор				
	перчатки				
	инвентарь				
	моющий порошок				
	чистящий порошок				
	салфетка				
	помещение				
	мусор				
	контейнер				
	фартук				
<b>Словарь глагольный</b>					
	мыть				
	чистить				
	протирать				
	пылесосить				
	подметать				
	поливать				
	проветривать				
	переодеваться				
	запах				
<b>Словарь прилагательных</b>					
	чистый				
	грязный				
	влажный				

	мокрый				
	сухой				
	горячий				
	мыльный				
	скользкий				
<b>Словарь наречий, вспомогательных слов</b>					
	чисто				
	грязно				
	сухо				
	жарко				
	еще				
	справа				
	слева				
	снова				
	много				
	мало				
	в, под, для, по, на, от, до, из, еще				
<b>Офис-менеджер</b>					
<b>Словарь существительных</b>					
	телефон				
	офис				
	ресепшен				
	домофон				
	распоряжение				
	просьба				
	посетитель				

	прием				
	расписание				
	порядок				
<b>Словарь глаголов</b>					
	отвечать				
	ждать				
	звонить				
	фотографировать				
<b>Словарь прилагательных</b>					
	вежливый				
	внимательный				
	обязательный				
	аккуратный				
	ответственный				
<b>Словарь наречий, вспомогательных слов</b>					
	еще				
	хорошо				
	плохо				
	снова				
	много				
	мало				
	минуточку				
	в, под, для, по, на, от, до, из,				
<b>Упаковка</b>					
<b>Словарь существительных</b>					

	пакет				
	коробка				
	бумага				
	картон				
	лента				
	бечевка				
	ножницы				
	изделия				
	наполнитель				
<b>Словарь глаголов</b>					
	класть\ укладывать				
	подбирать				
	раскладывать				
	отмерять				
	упаковывать				
	резать				
	закрывать				
	завязывать				
	ставить				
	приносить				
<b>Словарь прилагательных</b>					
	большой				
	маленький				
	высокий				
	низкий				
	красивый				

	прозрачный				
	подарочный				
	аккуратный				
	упаковочная				
<b>Словарь наречий, вспомогательных слов</b>					
	в, под, для, по, на, от, до, из				
	слева				
	справа				
	в центре				
	с боку				
	красиво				
	хорошо				
	плохо				
<b>Словарь ядра</b>					
	работа				
	работать				
	рабочая одежда				
	перерыв				
	туалет				
	пить				
	правила поведения				
	уборка				
	нет				
	да				
	нравится				
	не нравится				

	устал				
	говорить				

На основе полученных диагностических данных строится индивидуальный профиль владения ядерным и профессиональным словарем.

*2) Владение чтением и письмом*

*Прочитать, списать текст.*

*Текст 1.*

Варианты (одно из 3): Меня зовут Лиза. Мое имя Лиза. Я Лиза.

Мне 18 лет. Я живу в Москве. Я живу в городе Москва.

Мой адрес: Москва, улица....., дом.....квартира.....

*Текст 2.*

Я учусь работать. Я режу бумагу. Я клею липучку.

Я работаю на резаке. На резаке опускаю ручку.

Я работаю в столярке. Я шкурю. Я стараюсь.

Я собираю фишки. Я кладу фишки в пакет.

Я мою полы, чищу раковину. Я подметаю пол и поливаю цветы.

*Текст 3.*

В мастерских я учусь работать. Я работаю в полиграфической мастерской.

Я умею резать ножницами бумагу.

Я умею клеить липучку на карточку. У меня хорошо получается.

Я работаю на ламинаторе. Еще я брошюрую блокноты.

Я хочу научиться работать на принтере и ноутбуке.

*Текст 4.*

В мастерских я учусь работать. Здесь я учусь клинингу.

Клининг - это уборка помещений: мыть полы, подметать, чистить раковины.

У меня хорошо получается. И мне это нравится. Я пройду аттестацию, буду работать в офисе, или учреждении.

Еще я наставник. Я помогаю другим ребятам. Я учу ребят убираться.

*Текст 5.*

В мастерских я учусь работать. Я работаю в столярной мастерской вместе с другими ребятами.

Мы делаем разные изделия: разделочные доски, подсвечники, подставки для телефона.

Я уже научился пилить, шкурить, покрывать лаком изделия. Мастер учит меня работать на токарном станке.

Здесь важно соблюдать технику безопасности. И я это делаю.

### Мониторинговая оценка

Второй вид оценки – это регулярная *мониторинговая оценка*. Проводится после каждой рабочей смены руководителями мастерских. Результаты ежедневной мониторинговой оценки обсуждаются со стажером во время подведения итогов. Мониторинговая оценка состоит из оценки социально -адаптивных (мягких) навыков общих для всех мастерских и трудовых навыков, специфичных для каждой мастерской. Данные

мониторинговой оценки заносятся в онлайн-форму, что делает ее менее затратной для оценщика – руководителя мастерской, и по времени, и по ресурсам. Выгрузка данных в формате Эксель упрощает анализ для оценки прогресса развития навыков.

*Содержание мониторинговой оценки.*

## **1. ВВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Кто заполняет (выбор из списка)

Стажер (выбор из списка)

Рабочая смена (отмечается один вариант):

- 1 смена
- 2 смена
- 1 и 2 смена

Дата трудовой смены (вводится из календаря)

Зафиксированные нарушения (не обязательное поле)

- техники безопасности
- опоздание
- не слушал (а) мастера
- сквернословие
- использование телефона
- обман
- драка
- хамство
- не убрал рабочее место
- воровство

## **2. СОЦИАЛЬНО-АДАПТИВНЫЕ НАВЫКИ**

### **2.1. Мотивация (императивная)**

- принял предлагаемую работу
- потребовалась дополнительная стимуляция в принятии предлагаемой работы



- не принял предлагаемую работу

*2.2. Готовность принять предлагаемые условия работы (самоорганизация)*

- принял предлагаемые условия осуществления работы и включился в работу
- потребовалась дополнительная стимуляция для принятия предлагаемых условий и включения в работу
- не принял условия предлагаемой работы и не включился в работу

*2.3. Самоидентификация*

высказал свое мнение адекватно ситуации (самостоятельно или с использованием ВП)

высказал свое мнение без учета ситуации

не высказал свое мнение (отсутствует мнение)

*2.4. Устойчивость в работе*

- устойчиво работал заданное время
- отвлекался /терял во время работы
- потребовался дополнительный перерыв в связи с потерей внимания/утомляемостью

*2.5. Инициирование контакта*

- инициировал конструктивный контакт в деловой ситуации/ не инициировал контакт, так как необходимости в нем не было
- не инициировал контакт, хотя необходимость в нем возникла (проблемы при выполнении работы)
- инициировал деструктивный контакт без учета контекста ситуации

*2.6. Эмоциональное реагирование при обращении*

- регулировал свое эмоциональное состояние в процессе общения
- потребовалась помощь извне в регуляции эмоционального состояния в процессе общения
- не регулировал эмоциональное состояния в процессе общения, помощь извне оказалась не эффективна

## *2.7. Взаимодействие (возможными средствами)*

- отвечал/задавал вопросы в контексте ситуации
- отвечал/задавал вопросы без учета контекста ситуации
- не поддерживал контакт и взаимодействие

## *3. ТРУДОВЫЕ НАВЫКИ*

### *3.1. Указать оцениваемую трудовую операцию, технологическую цепочки действий или предпрофессиональный навык*

К трудовым операциям относятся, например, приклеивание липучки  
разрезание ножницами разрезание резакром вырубка шкурение наждачной бумагой

К технологическим цепочкам действий относятся, например,  
ламинирование брошюровка нанесение принтов на термопрессе фальцовка  
бумаги шкурение на станке покрытие морилкой заливка воска сверление на  
станке сборка коробок упаковка продукции сканирование сервировка стола  
для кофе-брейка, заказ товаров рисование (для) принтов сборка фишек,  
сходить в озон, на почту

Предпрофессиональные навыки, например, выжигание вытачивание на  
токарном станок клининг

### *3.2. Владение операцией/технологией-*

- выполнил самостоятельно
- выполнил под визуальным контролем
- выполняет с направляющими инструкциями
- выполнил с физической помощью, совместно с мастером и/или равным наставником

### *3.3. Организация рабочего места*

- самостоятельно подготовил и убрал за собой рабочее место
- с помощью подготовил и/или убрал за собой рабочее место (присмотр, направляющая инструкция, физическая)
- не подготовил и/или не убрал за собой рабочее место

### *3.4. Знание и соблюдение правил поведения и техники безопасности*

- знает и соблюдает правила поведения и техники безопасности
- знает, но соблюдает не всегда правила поведения и техники безопасности
- необходим контроль для соблюдения правила поведения и техники безопасности
- не знает/не соблюдает правила поведения и техники безопасности

### *4. Комментарии (не обязательное поле)*

Здесь отмечаются обстоятельства, которые могли повлиять на проявление навыков. Например, присутствие значимого взрослого на рабочей смене или какое-то другое обстоятельство, которое важно учесть при анализе.

Еже одна форма оценки – *это добровольная независимая аттестация навыков*. Проводится внешним экспертом. Стажер добровольно на нее заявляется. Оценивается овладением технологией. Процедура оценки включает оценку каждой операции. Технологическая цепочка, по которой хочет аттестоваться стажер определяется им добровольно.

В заключение отметим, что для подростков и молодых взрослых с выраженными ментальными нарушениями необходимо повторение обучающих циклов включения в трудовую занятость с сохранением большинства атрибутов формирующей среды. Важно, чтобы применяемые подходы к оценке не менялись при переходе от цикла к циклу. И по возможности, используемые пиктограммы и словесные обозначения применялись бы в других сферах работы с подростком или молодым взрослым с выраженными ментальными нарушениями.

## Результативность программы

1. Деятельность по программе. Организация стажировок (не менее 30 дней) подростков и молодых людей целевой группы на базе адаптированных трудовых мест в мастерских «Обычное дело» (далее мастерских).

*1.1 Непосредственный результат.* Проведены стажировки молодых людей целевой группы в мастерских.

*Показатель.* Количество проведенных стажировок за отчетный период.

*1.2 Непосредственный результат.* Молодые люди целевой группы прошли стажировку в мастерских.

*Показатель.* Количество молодых людей целевой группы, прошедших стажировку (30 календарных дней).

1. Деятельность по программе. Проведение независимой добровольной аттестации навыков молодых людей целевой группы, прошедших стажировку или работающих в мастерских.

*1.1 Непосредственный результат.* Проведена независимая добровольная аттестация навыков.

*Показатель.* Количество проведенных стажировок за отчетный период.

*1.2 Непосредственный результат.* Количество независимых добровольных аттестаций навыков за отчетный период.

*Показатель.* Количество молодых людей целевой группы, принявших участие в независимой добровольной аттестации навыков за отчетный период.

Краткосрочный социальный результат. Повышение компетентности в трудовой сфере.

*Показатель.* Численность молодых людей целевой группы, прошедших стажировку на адаптированных трудовых местах, у которых отмечается повышение компетентности в трудовой сфере

Среднесрочный социальный результат. Улучшение жизненных перспектив в сфере трудоустройства молодых людей целевой группы.

*Показатель.* Количество молодых людей целевой группы, улучшившие свои жизненные перспективы в сфере трудоустройства (приняты на стажировку в другую организацию, включены в другую трудовую занятость с оформлением трудовых отношений, перезаключили договор с мастерскими).

Долгосрочный социальный результат. Трудоустройство молодых людей целевой группы с сопровождением и без.

Ниже представлены результаты программы в виде логической модели.

Табл. 1 Логическая модель программы

Благополучатель	Деятельность по программе	Непосредственные результаты	Показатель	Краткосрочный социальный результат	Показатель	Среднесрочный социальный результат	Показатель	Долгосрочный социальный результат
Подростки и молодые люди в возрасте от 14 до 23 лет с ментальными нарушениями; (далее – молодые люди целевой группы)	Организация стажировок (не менее 30 дней) молодых людей целевой группы на адаптированных трудовых местах в мастерских «Обычное дело» (далее в мастерских)	Проведены стажировки молодых людей целевой группы мастерских Молодые люди целевой группы прошли стажировку в мастерских	Количество проведенных стажировок за отчетный период и накопительным итогом Количество молодых людей целевой группы, прошедших стажировку (30 календарных дней) за отчетный период и накопительным итогом	Повышение компетентности в сфере трудовых отношений	Численность молодых людей с ментальными нарушениями, прошедших стажировку на адаптированных трудовых местах, у которых отмечено повышение компетентности в сфере трудовых отношений	Улучшение жизненных перспектив в сфере трудоустройства молодых людей целевой группы	Количество молодых людей целевой группы, улучшивших свои жизненные перспективы в сфере трудоустройства (приняты на стажировку в другую организацию, включены в другую трудовую занятость с оформлением трудовых отношений, перезаключили договор с мастерскими); накопительным итогом	Трудоустройство молодых людей целевой группы с сопровождением и без
	Проведение независимой добровольной аттестации навыков молодых людей целевой группы, прошедших стажировку или работающих в мастерских	Проведена независимая добровольная аттестация навыков Молодые люди целевой группы прошли процедуру независимой добровольной аттестации навыков	Количество проведенных независимых добровольных аттестаций навыков за отчетный период и накопительным итогом Количество молодых людей целевой группы, принявших участие в независимой добровольной аттестации навыков за отчетный период и накопительным итогом Количество и доля молодых людей целевой группы, успешно прошедших аттестацию (от числа проходивших аттестацию) за отчетный период и накопительным итогом					

## ПРАВИЛА В ТРУДОВЫХ МАСТЕРСКИХ



Выполняем технику безопасности  
на рабочем месте



Слушать мастера



Не сквернословить



Не обманывать



Не драться



Убирать после себя рабочее место



Вежливо говорить друг с другом



Не пользоваться телефоном  
во время работы



Приходить вовремя

# Печать альбома



**ВСТАВИТЬ ВИЛКУ ОТ НОУТБУКА В РОЗЕТКУ**



**ВСТАВИТЬ ВИЛКУ ОТ ПРИНТЕРА В РОЗЕТКУ**



**ПРОВЕРИТЬ ВСТАВЛЕН ЛИ ШНУР ОТ ПРИНТЕРА В НОУТБУК**



**ВСТАВИТЬ ШНУР ОТ ПРИНТЕРА В НОУТБУК**



**ВКЛЮЧИТЬ ПРИНТЕР**



**ПРОВЕРИТЬ, ЕСЛИ ЛИ БУМАГА**



**ВСТАВИТЬ БУМАГУ**



**ОТКРЫТЬ «ПОДСТАВКУ» ДЛЯ РАСПЕЧАТАННЫХ ЛИСТОВ**



**ОТКРЫТЬ НОУТБУК**



**ВКЛЮЧИТЬ НОУТБУК**



**НАВЕСТИ КУРСОР НА СЛОВО «ВОЙТИ» И НАЖАТЬ**



**НАВЕСТИ КУРСОР НА ЯРЛЫК «ЗАКАЗ» И НАЖАТЬ**



**НАВЕСТИ КУРСОР НА НОВЫЙ ЗАКАЗ И НАЖАТЬ НА ССЫЛКУ**



**НАВЕСТИ КУРСОР НА НУЖНЫЙ ФАЙЛ И ОТКРЫТЬ ЕГО**



**НАВЕСТИ КУРСОР НА ЗНАЧОК «ПЕЧАТЬ» И НАЖАТЬ**



**НАВЕСТИ КУРСОР НА СЛОВО «ПЕЧАТЬ» И НАЖАТЬ**



**ВЗЯТЬ РАСПЕЧАТАННЫЕ ЛИСТЫ**



**ЗАКРЫТЬ ДОКУМЕНТ (НАВЕСТИ НА КРАСНЫЙ КРЕСТИК И НАЖАТЬ)**



**ЗАКРЫТЬ «ПОДСТАВКУ» ДЛЯ РАСПЕЧАТАННЫХ ЛИСТОВ**



**ВЫКЛЮЧИТЬ ПРИНТЕР**



**НАВЕСТИ КУРСОР НА КНОПКУ «ПУСК» И НАЖАТЬ**



**НАВЕСТИ КУРСОР НА ЗНАЧОК «ВЫКЛЮЧЕНИЕ» И НАЖАТЬ**



**ВЫБРАТЬ ЗНАЧОК «ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ» И НАЖАТЬ**



**ДОЖДАТЬСЯ КОГДА ПОГАСНЕТ КНОПКА ВЫКЛЮЧЕНИЯ НА НОУТБУКЕ**



**ЗАКРЫТЬ НОУТБУК**



**ВЫНУТЬ ВИЛКУ ОТ НОУТБУКА ИЗ РОЗЕТКИ**



**ВЫНУТЬ ВИЛКУ ОТ ПРИНТЕРА ИЗ РОЗЕТКИ**



# Брошюратор



**БРОШЮРАТОР**



**ПОДГОТОВИТЬ ЛИСТЫ  
ДЛЯ БРОШЮРОВКИ**



**ВЗЯТЬ ПРУЖИНУ**



**ЗАКРЕПИТЬ ПРУЖИНУ НА  
КРЮЧКАХ**



**ВЗЯТЬ ЛИСТ**



**ПОЛОЖИТЬ ЛИСТ НА  
ПАНЕЛЬ БРОШЮРАТОРА**



**ПРОДВИНУТЬ ЛИСТ ПО  
ПАНЕЛИ ДО УПОРА**



**ВЗЯТЬ РУЧКУ  
БРОШЮРАТОРА И ПОТЯНУТЬ  
НА СЕБЯ ДО УПОРА**



**ДОСТАТЬ ЛИСТ С  
ОТВЕРСТИЯМИ**



**НАДЕТЬ ЛИСТ НА ПРУЖИНУ**



**ПОВТОРИТЬ ДЛЯ ВСЕХ  
ЛИСТОВ**



**СНЯТЬ ПРУЖИНУ С  
ЛИСТАМИ С КРЮЧКОВ**



**ДЕРЖАТЬ ВСЕ ЛИСТЫ  
ПРУЖИНОЙ ВНИЗ**



**РАЗМЕСТИТЬ ВСЕ ЛИСТЫ С  
ПРУЖИНОЙ В ОТДЕЛЕНИИ  
ДЛЯ СЖАТИЯ ПРУЖИНЫ**



**ВЗЯТЬ РУЧКУ  
БРОШЮРАТОРА И ПОТЯНУТЬ  
НА СЕБЯ ДО УПОРА**



**ДОСТАТЬ СКРЕПЛЕННЫЕ  
ЛИСТЫ**



**ВЗЯТЬ КУСАЧКИ**



**ОТРЕЗАТЬ ЛИШНЮЮ  
ЧАСТЬ ПРУЖИНЫ**

# Ламинатор



**ВСТАВИТЬ ВИЛКУ В  
РОЗЕТКУ И ВЫКЛЮЧИТЬ  
ЛАМИНАТОР**



**ДОСТАТЬ ЛИСТ ПЛЁНКИ  
ДЛЯ ЛАМИНАЦИИ И  
ПОЛОЖИТЬ НА СТОЛ**



**ВСТАВИТЬ ЛИСТ В  
ЛАМИНАТОР И ПРОГНАТЬ  
ЧЕРЕЗ НЕГО**



**ОТКРЫТЬ ЛИСТ ДЛЯ  
ЛАМИНАЦИИ И  
РАЗЛОЖИТЬ БУМАГУ**



**ВЫКЛЮЧИТЬ ЛАМИНАТОР  
И УБЕДИТЬСЯ, ЧТО  
ЛАМПОЧКИ ПОГАСЛИ**



**ВЫТАЩИТЬ ВИЛКУ ИЗ  
РОЗЕТКИ И УБРАТЬ ВСЕ НА  
МЕСТО**

# Резак



**ПОДНЯТЬ ЗАЩИТНЫЙ ЭКРАН**



**ПОДНЯТЬ НОЖ**



**ПОЛОЖИТЬ ЛИСТ НА РАБОЧУЮ ПОВЕРХНОСТЬ РЕЗАКА**



**ПРОДВИНУТЬ ЛИСТ ПОД НОЖ РЕЗАКА**



**ВЫРОВНЯТЬ ЛИСТ ПО КРАЮ**



**ВЫРОВНЯТЬ ЛИСТ ПО ЛИНИИ РАЗРЕЗА**



**ОПУСТИТЬ НОЖ РЕЗАКА**



**ДОСТАТЬ ЛИСТ**



**РАЗРЕЗАТЬ ПО ВСЕМ ЛИНИЯМ**



**РАЗРЕЗАТЬ ВСЕ ЛИСТЫ**



**ОПУСТИТЬ ЗАЩИТНЫЙ ЭКРАН**

# Обрезыватель



СНЯТЬ СТОПОР



ВЗЯТЬ ЛИСТ



НАЙТИ ОСТРЫЙ УГОЛ



ПОЛОЖИТЬ ЛИСТ НА  
ОБРЕЗЫВАТЕЛЬ УГЛОМ  
ВПЕРЕД



ПРОДВИНУТЬ ЛИСТ ДО  
УПОРА



ВЫРОВНЯТЬ ЛИСТ ПО  
ОГРАНИЧИТЕЛЯМ



ПРОВЕРИТЬ НЕТ ЛИ  
ЗАЗОРА



ЕСЛИ ЕСТЬ ЗАЗОР,  
ПОПРОСИТЬ ПОМОЩИ



ВЗЯТЬ РУЧКУ  
ОБРЕЗЫВАТЕЛЯ



НАЖАТЬ НА РУЧКУ,  
ПЛОТНО  
ПРИДЕРЖИВАЯ ЛИСТ



ПОДНЯТЬ РУЧКУ



ДОСТАТЬ ЛИСТ



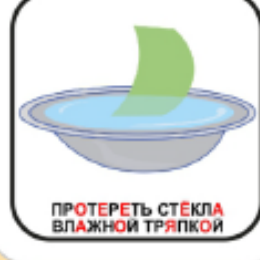
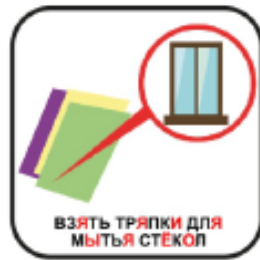
ОБРЕЗАТЬ ДРУГИЕ  
УГЛЫ

# Мытьё полов





# Мытьё окон





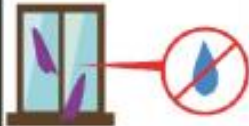
ОТЖАТЬ ТРЯПКУ



ПРОТЕРЕТЬ СТЕКЛА  
ВЛАЖНОЙ ТРЯПКОЙ



ВЗЯТЬ СУХУЮ ТРЯПКУ



ВЫТЕРЕТЬ СТЕКЛА  
НАСУХО



ПРОПОЛОСКАТЬ  
ВСЕ ТРЯПКИ



ПОВЕСИТЬ ТРЯПКИ  
СУШИТЬСЯ



ВЫЛИТЬ ИЗ ТАЗА  
ГРЯЗНУЮ ВОДУ В УНИТАЗ



ПОМЫТЬ ТАЗ



ПОСТАВИТЬ ТАЗ НА МЕСТО



## Учебно-методическая литература

1. Волосков И.В. Инновационные технологии организации работы с молодежью// Актуальные проблемы инновационного развития образования.- М., Ритм, 2019.-С. 72-79
2. Исаева Т.Н. Построения образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в логике личностно-ориентированного подхода.//Образование обучающихся с тяжелыми нарушениями развития. Сборник материалов / Под общ. ред. А.М.Царева. \_ ПСКОВ.:Псковский государственный университет, 2018 г. С. 20 -23
3. Исаева Т.Н. Содержание профориентации в социализации обучающихся с ОВЗ (с выраженными интеллектуальными нарушениями) / Т.Н. Исаева,– Москва. – 2020 г. – 31 с.
4. Ключевые идеи концепции профессионального самоопределения в условиях постиндустриальной эпохи / Е.Ю. Есенина, И.С. Сергеев, Н.Ф. Родичев, В.И. Блинов и др. // Интерактивное образование. - 2019. - № 4/5. - С. 2-7
5. Коробейников И.А., Кантор В.З. Профессиональное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью: целевые ориентиры и факторы успешного развития // Альманах Института коррекционной педагогики. – 2019. – Альманах №36 URL: <https://alldef.ru/ru/articles/almanac-36/development-of-professional-education-of-persons-with-special-needs-and-disabilities> (Дата обращения: 27.10.2020).
6. Никитина Н.И., Никишина И.Н. Социально-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения воспитанников специальных (коррекционных) школ-интернатов VIII вида // Вестник ПСТГУ. – Серия IV: Педагогика, Психология. – 2017. – Вып.44. – С.27-41.

7. Нормализация жизни в закрытых учреждениях для лиц с нарушениями интеллектуальными и другими функциональными нарушениями: Теоретические основы и практический опыт/ Пер. со шведск. А.Львовского. - СПб.: Санкт-Петербургский Институт раннего вмешательства, 2003. - 144 с.

8. Организация профессиональной ориентации школьников: методические рекомендации /Блинов В.И., Дулаева З.К., Есенина Е.Ю., Куртеева Л.Н., Сергеев И.С.; под ред. Блинова В.И.. – М.: Издательство «Перо», 2018. – 100 с.

9. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). – М.: Просвещение, 2019. – 366 с.

10. Сборник методических материалов "Вариативные модели успешной социализации лиц с выраженными нарушениями интеллекта и с ТМНР (по профессиональной подготовки до трудовой занятости)". - Псков, 2019 . - 78 с.

11. Теория и практика социальной и трудовой реабилитации людей с психическими расстройствами. – Минск: Общественная организация «Белорусская ассоциация социальных работников», 2018. – 92 с.

12. Ткачева В.В., Евтушенко И.В., Жигорева М.В. Профорентация и социализация обучающихся со сложными нарушениями развития. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 198 с.

13. Трудоустройство человека с ментальной инвалидностью. Рекомендации для социальных работников и сотрудников НКО. – М.: Благотворительный фонд «Даунсайд Ап», 2020. – 96 с.

14. Царев А.М. Модель непрерывного и преемственного образования и социальной адаптации лиц с выраженными нарушениями интеллекта и с

ТМНР (от ранней помощи до профессиональной реабилитации). - Псков, 2019 . - 208 с.

15. Щербакова А.М. Проблемы трудового обучения и профессиональной подготовки учащихся вспомогательной школы// Дефектология. - 1998. № 4. - С. 24-28.