

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ  
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЫХ  
ВЗРОСЛЫХ С МЕНТАЛЬНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ**

Москва, 2025

## **1. Назначение и адресат рекомендаций**

Настоящие методические рекомендации предназначены для специалистов, непосредственно реализующих образовательные программы по развитию функциональной грамотности подростков и молодых взрослых, в том числе с ментальными особенностями:

- педагогов дополнительного образования;
- тьюторов и ассистентов по сопровождению обучения;
- мастеров трудовых мастерских;
- методистов и координаторов программ;
- психологов и специалистов по социальной работе.

Рекомендации ориентированы на практическое применение и описывают, как организовать работу с программами функциональной грамотности, как использовать тренажёры, как выстраивать индивидуальные маршруты и как обеспечивать перенос навыков в реальную жизнь и трудовую деятельность.

## **2. Методологические основания работы специалиста**

### **2.1. Функциональная грамотность как профессиональный фокус специалиста**

Для специалиста функциональная грамотность - это не отдельный предмет, а сквозная профессиональная задача: каждый образовательный контакт должен усиливать жизненную самостоятельность обучающегося.

Специалист рассматривает обучающегося не как «ученика», а как молодого взрослого, осваивающего жизненные и трудовые роли.

### **2.2. Ключевые принципы:**

1. Практическая значимость - каждое задание связано с реальной жизнью и работой.
2. Индивидуализация - обучение строится от актуального уровня и запроса мастерской/семьи.
3. Повторяемость и устойчивость - навыки формируются через многократную отработку.
4. Перенос - каждое освоенное умение обязательно «выводится» в практику.
5. Поддержка автономности - специалист постепенно снижает объём подсказок.

### **2.3. Этическая позиция специалиста**

- уважение к взрослости и субъектности обучающегося;
- право на выбор и ошибку;
- отказ от инфантилизации;

- партнёрство и совместное целеполагание;
- ориентация на реальную жизнь, а не на формальное обучение.

### **3. Роль специалиста на этапах реализации программы**

#### **3.1. Диагностический этап**

Задачи специалиста:

- провести функционально-трудовые пробы;
- выявить дефициты функциональной грамотности;
- собрать запрос мастера, родителей и самого обучающегося;
- определить приоритетные направления обучения.

Методические рекомендации:

- фиксируйте не только ошибки, но и способы действий;
- обращайтесь внимание на устойчивость навыка, а не разовый успех;
- формулируйте цели в формате: «Что человек сможет делать самостоятельно».

#### **3.2. Обучающий этап**

Задачи специалиста:

- реализовать индивидуальную учебную программу;
- организовать занятия с тренажёрами;
- поддерживать мотивацию и положительный опыт успеха;
- отслеживать динамику.

Методические рекомендации:

- начинайте с уровня, где обучающийся стабильно успешен;
- используйте принцип «малых шагов»;
- проговаривайте смысл задания: «Зачем это в жизни?»;
- сочетайте цифровые тренажёры с предметными и бытовыми заданиями;
- фиксируйте достижения в индивидуальной программе.

#### **3.3. Практический этап**

Задачи специалиста:

- обеспечить перенос навыков в мастерские и быт;
- согласовать действия с мастерами;
- организовать функционально-трудовые пробы повторно.

Методические рекомендации:

- показывайте связь: «Мы делали это в тренажёре - теперь делаем на работе»;
- используйте визуальные подсказки и алгоритмы;
- постепенно убирайте помощь;
- поощряйте самостоятельные попытки.

## **4. Работа специалиста с направлениями функциональной грамотности**

### **4.1. Естественнонаучная грамотность**

Роль специалиста: научить ориентироваться во времени, пространстве и измерениях.

Как работать:

- связывайте задания с расписанием мастерской;
- отрабатывайте измерения на реальных материалах;
- используйте маршруты и планы помещений.

### **4.2. Математическая грамотность**

Роль специалиста: сформировать практический счёт.

Как работать:

- считайте реальные предметы;
- решайте задачи из работы и быта;
- используйте тренажёры для автоматизации.

### **4.3. Финансовая грамотность**

Роль специалиста: подготовить к самостоятельным финансовым действиям.

Как работать:

- моделируйте покупки;
- учите планировать бюджет;
- соединяйте тренажёры с реальными деньгами и картами.

### **4.4. Читательская грамотность**

Роль специалиста: научить понимать инструкции.

Как работать:

- читайте реальные инструкции;
- делайте визуальные алгоритмы;
- тренируйте понимание смысла, а не только чтение.

### **4.5. Глобальные компетенции**

Роль специалиста: развивать социальную включённость.

Как работать:

- разбирайте реальные ситуации;
- отрабатывайте коммуникацию;
- используйте тренажёры как подготовку к жизни.

### **4.6. Креативное мышление**

Роль специалиста: развивать гибкость мышления.

Как работать:

- учите искать варианты;
- проговаривать шаги решения;
- поддерживать инициативу.

## **5. Работа специалиста с тренажёрами: практическое руководство**

### **5.1. Подготовка занятия**

- определить цель занятия;
- выбрать тренажёры;
- подготовить перенос в практику.

### **5.2. Проведение занятия**

- кратко объяснить жизненный смысл задания;
- дать попробовать самостоятельно;
- поддерживать без избыточной помощи;
- зафиксировать результат.

### **5.3. Анализ и сопровождение**

- обсудить успех;
- связать с реальной жизнью;
- запланировать следующий шаг.

## **6. Новизна и специфика работы специалиста**

Новизна: специалист работает не как «преподаватель», а как проводник в самостоятельную жизнь.

Специфика:

- индивидуальный маршрут;
- цифровые тренажёры как основной инструмент;
- трёхэтапная модель (диагностика – обучение – практика);
- междисциплинарное взаимодействие специалистов.

## **7. Типичные ошибки специалистов и как их избегать**

### **Ошибка 1. Обучение ради обучения, а не ради жизни**

Проявление: занятия проходят формально, задания выполняются, но навыки не используются в быту и на работе.

Как избежать:

- формулируйте цель в формате «Что человек сможет делать самостоятельно»;
- каждый навык сразу связывайте с реальной ситуацией;
- планируйте перенос: где и как этот навык будет применён.

### **Ошибка 2. Избыточная помощь специалиста**

Проявление: специалист постоянно подсказывает, направляет руку, говорит ответ.

Как избежать:

- используйте принцип «подсказка → пауза → самостоятельная попытка»;
- снижайте уровень помощи постепенно;
- поощряйте даже несовершенные самостоятельные решения.

### **Ошибка 3. Слишком высокий стартовый уровень**

Проявление: обучающийся быстро теряет мотивацию, потому что задания слишком сложные.

Как избежать:

- начинайте с уровня устойчивого успеха;
- переходите к усложнению только после стабильного результата;
- фиксируйте динамику, а не разовый успех.

### **Ошибка 4. Отрыв тренажёров от реальной жизни**

Проявление: человек успешно выполняет задания в приложении, но не может сделать то же в мастерской.

Как избежать:

- сразу планируйте практическое задание;
- проговаривайте: «Это мы делаем, чтобы...»;
- используйте одинаковые алгоритмы и визуальные подсказки в цифре и в жизни.

### **Ошибка 5. Игнорирование мнения обучающегося**

Проявление: программа строится без учёта интересов и целей самого молодого взрослого.

Как избежать:

- регулярно спрашивайте: «Что тебе важно научиться делать?»;
- включайте личные цели в индивидуальную программу;
- опирайтесь на интересы для мотивации.

## **8. Кейс из практики реализации программы функциональной грамотности**

### **Исходная ситуация:**

Андрей, 23 года, работает в упаковочной мастерской. Испытывает трудности с ориентировкой во времени, счётом и пониманием инструкций. Часто опаздывает, путается в последовательности действий, избегает заданий, связанных с деньгами.

### **Диагностика:**

Выявлены дефициты в естественнонаучной, математической и читательской грамотности. Запрос мастера: повысить самостоятельность и точность выполнения заданий.

### **Индивидуальная программа:**

Приоритетные направления: ориентировка во времени, практический счёт, понимание инструкций.

Тренажёры: «Аналоговые часы», «Порядок чисел», «Номиналы рублей», «Прочитай и сделай».

### **Обучающий этап:**

Занятия 2 раза в неделю. Специалист начинал с простых заданий, проговаривал жизненный смысл: «Это нужно, чтобы ты мог сам прийти вовремя и правильно посчитать заказ». Постепенно снижалась помощь.

### **Практический этап:**

В мастерской Андрей начал сам отмечать время начала работы, считать количество упаковок, читать пошаговую инструкцию. Использовались визуальные алгоритмы и чек-листы.

### **Результат:**

Через 4 месяца Андрей стал приходить вовремя, самостоятельно выполнять задания по инструкции, уверенно считать количество изделий. Мастер отметил рост автономности и снижение количества ошибок.

## **9. Кейсы по всем направлениям функциональной грамотности**

### **Кейс 1. Естественнонаучная грамотность: ориентировка во времени и измерения**

Исходная ситуация: Мария, 27 лет, опаздывает, не укладывается в сроки, неправильно отмеряет материалы.

Работа специалиста: тренажёры «Аналоговые часы», «Времена года», «Правильно измерь длину»; связка с расписанием мастерской и реальными измерениями.

Результат: Мария самостоятельно следует графику, точно отмеряет материалы, соблюдает последовательность операций.

### **Кейс 2. Математическая грамотность: практический счёт**

Исходная ситуация: Сергей, 19 лет, путается при пересчёте изделий, допускает ошибки в комплектации.

Работа специалиста: тренажёры «Счёт фишек», «Порядок чисел», «Построй ряд» + счёт реальных заказов.

Результат: Сергей уверенно считает изделия и выполняет задания без постоянной помощи.

### **Кейс 3. Финансовая грамотность: самостоятельные покупки**

Исходная ситуация: Ольга, 32 года, не может оплатить обед, путает купюры, боится банкомата.

Работа специалиста: тренажёры «Номиналы рублей», «Размен денег»,

моделирование покупок, поход в кафе.

Результат: Ольга самостоятельно оплачивает покупки и планирует расходы.

#### **Кейс 4. Читательская грамотность: понимание инструкций**

Исходная ситуация: Илья, 21 год, читает, но не понимает инструкции, часто ошибается.

Работа специалиста: тренажёры «Прочитай и сделай», визуальные алгоритмы, реальные инструкции.

Результат: Илья выполняет задания по письменной инструкции без постоянной поддержки.

#### **Кейс 5. Глобальные компетенции: социальное взаимодействие**

Исходная ситуация: Анна, 25 лет, конфликтует с коллегами, не соблюдает правила.

Работа специалиста: тренажёры «Социальные ситуации», разбор кейсов, ролевые игры.

Результат: Анна соблюдает правила, использует социально приемлемые способы общения.

#### **Кейс 6. Креативное мышление: гибкость и поиск решений**

Исходная ситуация: Дмитрий, 28 лет, «застревает» при ошибке, прекращает работу.

Работа специалиста: тренажёры «Найди решение», проговаривание шагов, поддержка инициативы.

Результат: Дмитрий находит варианты решений и доводит задание до результата.

### **10. Чек-лист специалиста по работе с программой функциональной грамотности**

#### **Подготовка**

- ☐ Определил приоритетные дефициты функциональной грамотности
- ☐ Сформулировал цели в формате «самостоятельное действие»
- ☐ Подобрал тренажёры и практические задания
- ☐ Согласовал цели с мастером и семьёй

#### **Проведение занятий**

- ☐ Объяснил жизненный смысл задания
- ☐ Дал возможность самостоятельной попытки
- ☐ Использовал принцип постепенного снижения помощи
- ☐ Зафиксировал результат и динамику

#### **Перенос в практику**

- ☐ Связал тренажёр с реальной жизнью
- ☐ Организовал применение навыка в мастерской/быту
- ☐ Использовал визуальные алгоритмы и подсказки



- ☐ Снизил объём помощи

### Оценка и сопровождение

- ☐ Провёл повторную диагностику
- ☐ Обновил индивидуальную программу
- ☐ Обсудил результат с обучающимся и командой

## 11. Описание тренажёров и структура их расположения в образовательной среде

### 11.1. Структура модуля «Обучение» и навигация специалиста

Модуль «Обучение» цифровой платформы ЭМО (<https://emo.su/>) организован по принципу «от жизненных навыков - к трудовым», что позволяет специалисту выстраивать индивидуальный маршрут обучения:

#### Разделы модуля «Обучение»:

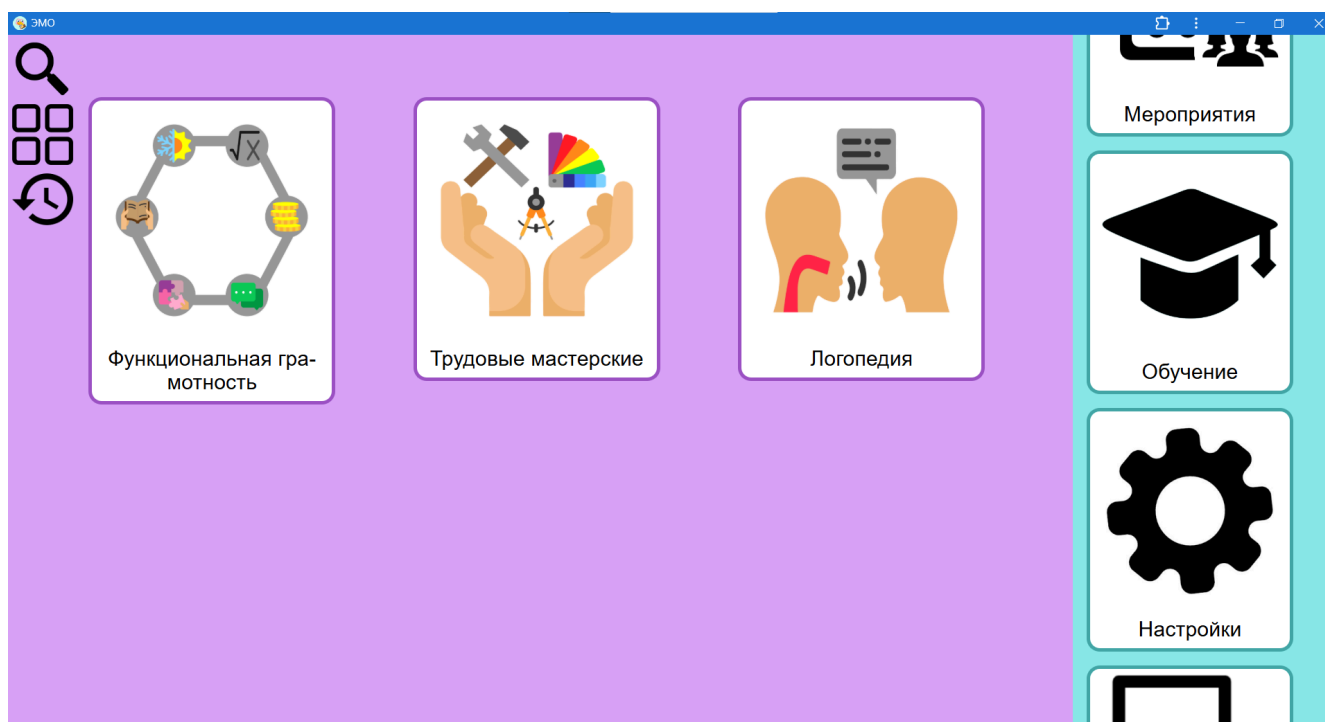


Рис. 1 – Модуль “Обучение”

1. Функциональная грамотность (ядро программы)  
Направления: Естественная, Математическая, Финансовая, Читательская грамотность, Креативное мышление, Глобальные компетенции.
2. Трудовые мастерские  
Тренажёры по профессиональным операциям и последовательностям действий (свечи, кулинария, клининг, офис-менеджмент и др.).

### 3. Логопедия

Тренажёры для развития фонематики, звукопроизношения, грамматики, лексики, связной и письменной речи.

Методический принцип: сначала формируем функциональную грамотность, затем закрепляем её в «Трудовых мастерских», при необходимости усиливаем речевую базу через «Логопедию».

## 11.2. Описание тренажёров по направлениям функциональной грамотности

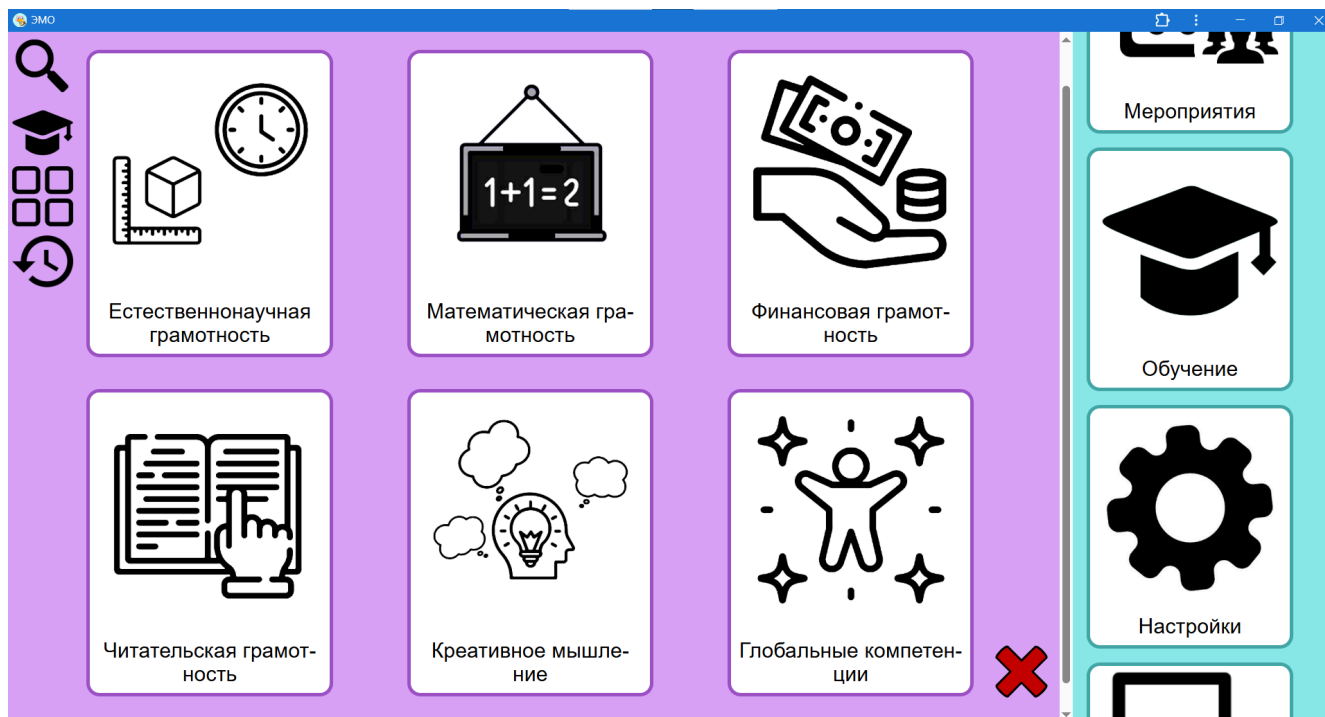


Рис. 2 – Раздел “Функциональная грамотность”

### Естественнонаучная грамотность

Навыки: ориентировка во времени, пространстве, измерения.

«Аналоговые часы» - сопоставление времени на циферблате и цифровых часах; формирует навык чтения времени.

«Времена года» - установление соответствий месяцев и времён года; поддерживает ориентировку во времени.

«Лабиринт», «Найди точку», «Повтори композицию» - пространственная ориентация и планирование действий.

«Правильно измерь длину» - измерение предметов линейкой; перенос в реальную работу с материалами.

### Математическая грамотность

Навыки: практический счёт и упорядочивание.

«Построй ряд» - упорядочивание по возрастанию/убыванию.

«Счёт фишек» - пересчёт и фиксация результата.

«Соотнеси число с количеством», «Порядок чисел» - соотнесение числа и количества, последовательность.

### **Финансовая грамотность**

Навыки: обращение с деньгами и размен.

«Номиналы рублей» - распознавание купюр и монет.

«Размен денег», «Размен монет/купюр» - подбор эквивалентной суммы; подготовка к оплате в реальных ситуациях.

### **Читательская грамотность**

Навыки: понимание письменной информации и инструкции.

«Глобальное чтение» (базовый словарь, мастерские, месяцы, продукты) — узнавание слов и фраз.

«Чтение (типы 1–3)», «Чтение вывесок» - сопоставление текста и изображения.

«Письмо слов и фраз» - ввод текста по образцу; поддержка самостоятельности.

### **Креативное мышление**

Навыки: гибкость, анализ, поиск решений.

«Найди 4-е лишнее», «Одинаковые картинки», кроссворды - сравнение, категоризация, внимание и память.

### **Глобальные компетенции**

Навыки: социальное взаимодействие и безопасность.

Тренажёры по правилам поведения и культуре общения - разбор социальных ситуаций, отработка правил и коммуникации.

### **11.3. Тренажёры раздела «Трудовые мастерские» (перенос в практику)**

Назначение: закрепление функциональной грамотности в профессиональных задачах.

«Изучаем последовательность: изготовление свечей» - выстраивание шагов операции.

«Составь цепочку действий», «Определи порядок: ламинирование» - алгоритмизация и следование инструкции.

Методическая связка: после освоения навыка в функциональной грамотности специалист подбирает тренажёр мастерской с тем же типом действия (измерение, счёт, чтение инструкции, планирование шагов).

#### 11.4. Тренажёры раздела «Логопедия» (поддержка базы)

Назначение: усиление речевой и письменной основы для успешного обучения и труда.

Фонематика, звукопроизношение, грамматика, лексика, связная и письменная речь - развитие понимания, речи и грамотности.

Примеры: «Где растут цветы?», «Составь предложение об осени», «Назови пропущенные буквы».

#### 11.5. Расширенная таблица навигации: «Направление → Навык → Тренажёры → Мастерские → Перенос в практику»

Направление	Ключевой навык	Примеры тренажёров	Мастерские	Перенос в практику
Естественная грамотность	Ориентировка во времени	Аналоговые часы, Времена года	Все мастерские	Приход вовремя, соблюдение графика, планирование смены
Естественная грамотность	Пространственная ориентация	Лабиринт, Найди точку, Повтори композицию	Все мастерские	Навигация по помещению, размещение материалов, поиск рабочего места
Естественная грамотность	Измерения	Правильно измерь длину	Свечная, столярная, кулинарная	Точное измерение материалов, дозирование ингредиентов
Математическая грамотность	Счёт и упорядочивание	Счёт фишек, Порядок чисел, Построй ряд	Упаковочная, печатная, клининг	Комплектация заказов, подсчёт изделий, учёт расходников
Математическая грамотность	Арифметические операции	Соотнеси число с количеством	Кулинарная, офис-менеджмент	Расчёт порций, количества заказов, тиражей
Финансовая грамотность	Распознавание номиналов	Номиналы рублей	Все мастерские	Оплата обеда, проезда, мелкие покупки
Финансовая грамотность	Размен и эквивалентность	Размен денег, Размен монет/купюр	Все мастерские	Расчёт сдачи, планирование личного бюджета
Финансовая грамотность	Планирование расходов	Бюджет (моделирование)	Офис-менеджмент, кулинарная	Планирование закупок, контроль расходов
Читательская грамотность	Понимание слов и фраз	Глобальное чтение (базовый, мастерские)	Все мастерские	Чтение вывесок, названий инструментов, ингредиентов

Читательская грамотность	Понимание инструкции	Чтение (типы 1–3), Чтение вывесок	Все мастерские	Самостоятельное выполнение заданий по алгоритму
Читательская грамотность	Письменная коммуникация	Письмо слов и фраз	Офис-менеджмент	Заполнение бланков, списков, накладных
Глобальные компетенции	Социальные правила	Правила поведения, Культура общения	Все мастерские	Безопасное и вежливое взаимодействие, соблюдение норм
Глобальные компетенции	Командная работа	Социальные ситуации	Все мастерские	Сотрудничество, просьба о помощи, распределение ролей
Креативное мышление	Поиск решений	Найди 4-е лишнее, Одинаковые картинки	Все мастерские	Исправление ошибок, адаптация к новым условиям
Креативное мышление	Следование алгоритму	Пиктокроссворды, логические задания	Свечная, кулинарная, печатная	Самостоятельное доведение задания до результата

## 11.6. Расширение под конкретные мастерские: примеры заданий «шаг за шагом»

### Кулинарная мастерская

Цели: точность измерений, счёт, чтение инструкций, безопасность, командная работа.

Пример задания: «Приготовить овощной салат»

Читательская грамотность → «Глобальное чтение (салаты)»: распознать ингредиенты.

Естественнонаучная грамотность → «Правильно измерь длину»: отмерить огурец 10 см.

Математическая грамотность → «Счёт фишек»: отсчитать 3 помидора.

Глобальные компетенции → «Правила поведения»: мыть руки, работать в фартуке.

Трудовые мастерские → «Составь цепочку действий»: выстроить алгоритм приготовления.

Перенос: самостоятельно приготовить салат по чек-листу на рабочем месте.

### Свечная мастерская

Цели: ориентировка во времени, измерения, следование алгоритму, креативное мышление.

Пример задания: «Изготовить свечу»

Естественнонаучная грамотность → «Аналоговые часы»: определить время начала и окончания работы.

Естественнонаучная грамотность → «Правильно измерь длину»: отмерить фитиль 12 см.

Математическая грамотность → «Порядок чисел»: подготовить 5 форм.

Креативное мышление → «Найди решение»: что делать, если фитиль короткий?

Трудовые мастерские → «Изучаем последовательность: изготовление свечей».

Перенос: изготовление свечи без подсказок по визуальному алгоритму.

## **Клининг**

Цели: пространственная ориентация, счёт, чтение инструкций, социальные правила.

Пример задания: «Уборка кабинета»

Естественнонаучная грамотность → «Лабиринт»: спланировать маршрут уборки.

Читательская грамотность → «Чтение (тип 2)»: понять инструкцию «Протри стол».

Математическая грамотность → «Соотнеси число с количеством»: приготовить 2 салфетки и 1 спрей.

Глобальные компетенции → «Культура общения»: вежливо сообщить о завершении работы.

Трудовые мастерские → «Определи порядок: ламинирование» (как модель алгоритма).

Перенос: самостоятельная уборка по чек-листу зоны.

## **Упаковочная мастерская**

Цели: счёт, упорядочивание, понимание инструкции, командная работа.

Пример задания: «Собрать заказ из 12 изделий»

Математическая грамотность → «Счёт фишек»: пересчитать изделия.

Читательская грамотность → «Чтение (тип 1)»: понять задание «Положи 12».

Креативное мышление → «Одинаковые картинки»: найти одинаковые изделия.

Глобальные компетенции → «Социальные ситуации»: распределить роли.

Трудовые мастерские → «Составь цепочку действий»: сборка заказа.

Перенос: комплектация заказа без ошибок.

## **Печатная мастерская**

Цели: чтение, последовательность, измерения, аккуратность.

Пример задания: «Ламинировать карточки»

Читательская грамотность → «Чтение вывесок»: распознать «Ламинатор».

Естественнонаучная грамотность → «Правильно измерь длину»: проверить формат карточки.

Математическая грамотность → «Порядок чисел»: подготовить 10 листов.

Трудовые мастерские → «Определи порядок: ламинирование». **Перенос:** самостоятельное ламинирование по алгоритму.

### **Офис-менеджмент**

Цели: финансовая и читательская грамотность, письмо, социальные навыки.

Пример задания: «Подготовить список закупок»

Читательская грамотность → «Письмо слов и фраз»: записать «бумага, ручки, файлы».

Математическая грамотность → «Порядок чисел»: указать количество.

Финансовая грамотность → «Номиналы рублей»: рассчитать оплату.

Глобальные компетенции → «Культура общения»: уточнить заказ у мастера.

Перенос: самостоятельное оформление заявки на закупку.

### **Столярная мастерская**

Цели: измерения, чтение инструкций, безопасность, следование алгоритму, креативное мышление.

Пример задания: «Изготовить деревянную подставку»

Читательская грамотность → «Чтение (тип 2)»: понять инструкцию «Отпили деталь 15 см».

Естественнонаучная грамотность → «Правильно измерь длину»: отмерить 15 см на заготовке.

Математическая грамотность → «Порядок чисел»: подготовить 4 детали.

Глобальные компетенции → «Правила поведения»: техника безопасности.

Креативное мышление → «Найди решение»: что делать, если деталь короче?

Трудовые мастерские → «Составь цепочку действий»: алгоритм изготовления.

Перенос: самостоятельное изготовление подставки по визуальному алгоритму.

### **Валяльная мастерская**

Цели: измерения, счёт, чтение инструкции, аккуратность, перенос навыков.

Пример задания: «Свалять шерстяной шарик»

Читательская грамотность → «Глобальное чтение (мастерские)»: распознать «шерсть», «мыло», «вода».

Естественнонаучная грамотность → «Правильно измерь длину»: отмерить полоску шерсти.

Математическая грамотность → «Соотнеси число с количеством»: взять 3 слоя шерсти.

Трудовые мастерские → «Изучаем последовательность: валяние» (алгоритм). Перенос: изготовление шарика по чек-листу.

### **Бумажная мастерская**

Цели: счёт, упорядочивание, чтение инструкций, аккуратность.

Пример задания: «Собрать открытку»

Читательская грамотность → «Чтение (тип 1)»: понять задание «Сложи открытку».

Математическая грамотность → «Счёт фишек»: подготовить 6 элементов.

Естественнонаучная грамотность → «Повтори композицию»: разместить элементы по образцу.

Трудовые мастерские → «Составь цепочку действий»: алгоритм сборки.

Перенос: самостоятельная сборка открытки без подсказок.

## **12. Работа с мотивацией**

### **12.1. Зачем работать с мотивацией**

Мотивация - ключевой фактор устойчивости программы. Без неё даже хорошо подобранные тренажёры и задания не приводят к переносу навыков в жизнь и труд.

**Задача специалиста - не «заставить учиться», а сформировать внутренний смысл обучения:** показать, зачем этот навык нужен именно этому молодому взрослому.

### **12.2. Источники мотивации молодого взрослого**

- Личные цели и желания

«Хочу работать», «Хочу зарабатывать», «Хочу жить отдельно», «Хочу быть как все».

- Социальный статус и признание

быть сотрудником, коллегой, профессионалом.

- Опыт успеха

переживание «у меня получилось» как главный двигатель развития.

- Чувство контроля и автономности

возможность выбирать, решать, пробовать.

### **12.3. Алгоритм мотивационной работы специалиста**

Шаг 1. Выявление личного смысла

Вопросы:

«Зачем тебе это?»

«Где тебе это пригодится?»



«Что ты хочешь уметь делать сам?»

Шаг 2. Перевод навыка в жизненную цель

Не «учим счёт», а «учимся считать, чтобы ты сам собирал заказы и получал зарплату».

Шаг 3. Малые шаги и быстрый успех

Цели формулируются так, чтобы результат был достижим за 1–2 недели.

Шаг 4. Поддержка автономности

Выбор тренажёра, темпа, сложности, формата практики.

#### 12.4. Работа с отказом и сопротивлением

Проявление	Возможная причина	Методическое решение
«Не хочу»	Страх неудачи	Упростить задачу, дать гарантированный успех
«Не буду»	Потеря смысла	Вернуть связь с жизненной целью
Уходит с занятия	Перегруз	Сократить время, сменить формат
Делает формально	Нет внутренней мотивации	Добавить реальную практику

#### 12.5. Поддержка устойчивой мотивации

регулярное подведение итогов («Чему ты научился?»);  
визуализация прогресса (график, шкала, бейджи навыков);  
социальное подкрепление (отзыв мастера, семьи, коллег);  
празднование достижений (сертификаты, признание, поручения).

#### 12.6. Роль команды в мотивации

педагог - создаёт опыт успеха;  
мастер - подтверждает ценность навыка в работе;  
тьютор - поддерживает автономность;  
психолог - помогает преодолевать страх и неуверенность;  
семья - закрепляет мотивацию дома.

#### 12.7. Типичные ошибки в работе с мотивацией

мотивация через давление и контроль;  
сравнение с другими;  
ориентация только на «правильно/неправильно»;  
игнорирование личных целей обучающегося.

#### 13. Заключение для специалиста

Работа с функциональной грамотностью - это вклад в реальную жизнь молодого взрослого. Именно специалист превращает тренажёры и задания в самостоятельность, устойчивость и профессиональный рост обучающегося.

## Приложение 1. Индивидуальная учебная программа

### Индивидуальная учебная программа

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

#### Диагностический этап

Трудности по результатам диагностики (функционально-трудовые пробы)	
Проблемный запрос от родителей / лиц, выполняющих роль родителя	
Запрос от мастера (название мастерской)	
Запрос от обучающегося	

#### Обучающий этап

Дата проведения консилиума № 1 \_\_\_\_\_

Дата проведения консилиума № 2 \_\_\_\_\_

Дата проведения консилиума № 3 \_\_\_\_\_

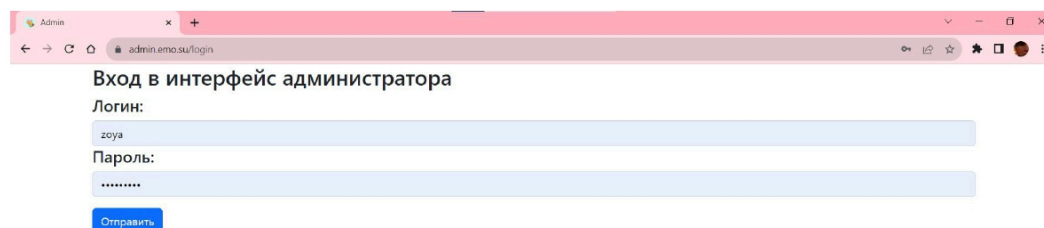
Номер консилиу ма	Функционально-трудо вой навык	Цифровые тренажеры	Результат	Комментарии

#### Практический этап

Навык, применяемый в практической ситуации в трудовой мастерской	Дата проведения наблюдения/получения обратной связи от мастера	Комментарии

## Приложение 2. Как добавить или отредактировать пользователя на платформе “ЭМО”

### 1. Открыть сайт <https://admin.emo.su/>



Вход в интерфейс администратора

Логин:

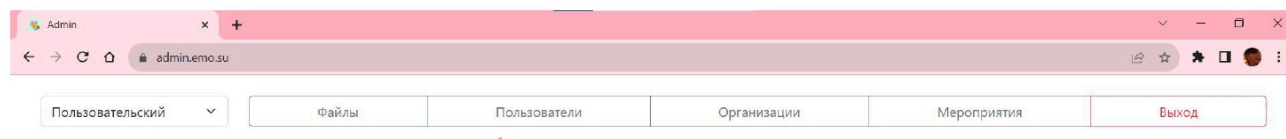
zoya

Пароль:

\*\*\*\*\*

Отправить

Использовать логин и пароль от ЭМО.



Пользовательский

Файлы

Пользователи

Организации

Мероприятия

Выход

Выберите раздел

2. Выбрать раздел  
“Пользователи”

3. Здесь отображаются все пользователи из вашей организации. Если не отображаются, написать на [admin@emo.su](mailto:admin@emo.su).

The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) tab in the admin panel. A sidebar on the left contains search filters for ID, login, family name, first name, and last name, as well as birth date, gender, and disability status. The main area displays a table of users with columns for ID, login, full name, birth date, creation date, last activity, confirmation status, and disability status. Annotations with red boxes and arrows point to specific elements:

- Фильтры поиска** (Search filters): Points to the sidebar on the left.
- Добавить пользователя** (Add user): Points to the '+' icon in the table header.
- Редактировать пользователя** (Edit user): Points to the pencil icon in the table header.

ID	Логин	ФИО	Дата рождения	Создан	Последняя активность	Подтверждённый	Инвалидность	
623	12olesya	Селянина Олеся	15.01.2024 12:37	15.01.2024 17:53	✓	✗		
566	Леша Ж	Жигалов Алексей	22.03.1993 17:47	15.01.2024 17:47	✓	✓		
648	Руслан Р	Русаков Руслан	09.07.2006 17:04	15.01.2024 17:20	✓	✓		
68	Игорь	Бегенцов Игорь	21.04.2000 15:19	15.01.2024 16:58	✓	✓		
619	НикитаК	Карпухин Никита	10.01.2024 17:28	15.01.2024 16:30	✓	✓		
647	Фокина Юлия	Фокина Юлия	15.01.2024 16:13	15.01.2024 16:13	✓	✗		
642	Артём Р.	Рукин Артём	15.01.2024 15:00	15.01.2024 15:30	✓	✓		

#### 4. Форма создания/редактирования пользователя

The screenshot shows the 'Персональные данные' (Personal data) and 'Настройки' (Settings) sections of the user form. The 'Персональные данные' section includes fields for login, password, family name, first name, last name, birth date, gender, disability status, confirmation status, and a photo upload button. The 'Настройки' section includes a language dropdown, a theme selector (Default, Colorful, Black/White), and a list of toggle switches for various features like online status, separate signatures, read receipts, family names, voice messages, suggestions, hints, theme switching, simple language, message time, and text-to-speech. Below these are sections for 'География' (Geography) and 'Дополнительные сведения' (Additional information).

**Персональные данные**

Логин	zoysa	✓
Пароль		?
Фамилия	Романова	✓
Имя	Зоя	✓
Отчество		
Дата рождения	23.06.2002	
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	
Инвалидность	<input type="radio"/> Есть <input type="radio"/> Неизвестно <input checked="" type="radio"/> Нет	
Подтверждённый	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> На рассмотрении <input type="radio"/> Нет	
ID ФОТО	8	Загрузить

**Настройки**

Русский

☒ Пиктограммы по умолчанию
 ☐ Цветные
 ☐ Чёрно/белые

- ☒ Онлайн
- ☐ Текстовые подписи отдельно от пиктограмм
- ☒ Прочитано ли сообщение
- ☒ Фамилии
- ☒ Голосовые сообщения
- ☒ Предложения
- ☒ Подсказки к ответам
- ☒ Смена цветных и ч/б пиктограмм
- ☒ Простой язык
- ☒ Время сообщения
- ☒ Озвучка текста

**География**

Страны

**Дополнительные сведения**

ID: 1  
Создан: 02.07.2020 15:32

## Обратить внимание:

Логин должен быть уникальным, иначе вы увидите ошибку.

При редактировании пароль не отображается. Если забыли, впишите в поле новый пароль.

Поля, которые не выделены красным/зеленым, заполнять не обязательно.

Всем аккаунтам, которые вы создали, обязательно установить флаг “Подтверждённый”.

Поле “Инвалидность” ставить “Есть” для учеников/воспитанников и “Нет” для педагогов, волонтеров, родителей.

Если вы не загрузите фото, будет установлена картинка по умолчанию. Потом её можно поменять.

## Форма создания/редактирования пользователя (окончание)

**География**

**Страны**

Россия

✓

Админ

+

**Регионы**

+

**Организации**

АНО РЦ "Вера. Надежда. Любовь"

✓

Админ

+

**Дополнительные сведения**

ID: 1

Создан: 02.07.2020 15:32

Последняя активность: 15.01.2024 10:00

Информация для администраторов:

**Профиль**

Умеет читать	Да	Неизвестно	Нет	Отображать
Умеет писать	Да	Неизвестно	Нет	Отображать
Умеет говорить	Да	Неизвестно	Нет	Отображать

Удалить

Назад

Сохранить

Создать ещё

## Обратить внимание:

В разделе “География” обязательно что-нибудь отметить (иначе система не даст сохранить). Скорее всего, у вас для выбора будет только ваша организация.

Данные в разделе “Профиль” отображаются на странице пользователя в ЭМО. Заполнять раздел не обязательно.

После всех изменений **обязательно** нажать “Сохранить”.

## 5. Как поменять картинку

### Персональные данные

Логин	zoуa	✓	?
Пароль			?
Фамилия	Романова	✓	
Имя	Зоя	✓	
Отчество			
Дата рождения	23.06.2002		📅
Пол	<input type="radio"/> Мужской <input checked="" type="radio"/> Женский		
Инвалидность	<input type="radio"/> Есть <input type="radio"/> Неизвестно <input checked="" type="radio"/> Нет		
Подтверждённый	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> На рассмотрении <input type="radio"/> Нет		
ID ФОТО	8	Загрузить	?

1. Нажать  
"Загрузить"

2. Выберите  
файл с  
устройства

3. Обязательно  
"Сохранить"

Удалить Назад Сохранить Создать ещё

## 6. Картинка вверх ногами или обрезано лицо

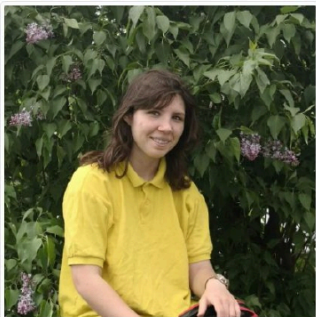
### Персональные данные

Логин	zoуa	✓	?
Пароль			?
Фамилия	Романова	✓	
Имя	Зоя	✓	
Отчество			
Дата рождения	23.06.2002		📅
Пол	<input type="radio"/> Мужской <input checked="" type="radio"/> Женский		
Инвалидность	<input type="radio"/> Есть <input type="radio"/> Неизвестно <input checked="" type="radio"/> Нет		
Подтверждённый	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> На рассмотрении <input type="radio"/> Нет		
ID ФОТО	8	Загрузить	?

1. Нажать "ID  
фото"

## 6. Картинка вверх ногами или обрезано лицо

**Сведения**



Публичность

Публичный

Приватный

?

Автор хочет

Публичный

Приватный

?

Тип файла

Картинка

▼

Заменить файл

Выберите файл

Файл не выбран

Редактировать

**Дополнительно**

ID

8

Загружен

22.10.2023 23:04

Автор

Неизвестно

Комментарий:

Удалить

Назад


Сохранить

Создать ещё

2. Нажать  
"Редактировать"


## 6. Картинка вверх ногами или обрезано лицо

**Сведения**



Квадрат

▼



Публичность

Публичный

Приватный

?

Автор хочет

Публичный

Приватный

?

Тип файла

Картинка

▼

Заменить файл

Выберите файл

Файл не выбран

Сохранить

**Дополнительно**

Размер

95.37 KB

Тип

image/jpeg

ID

8

Загружен

22.10.2023 23:04

Автор

Неизвестно

Комментарий:

Удалить

Назад

Сохранить

Создать ещё

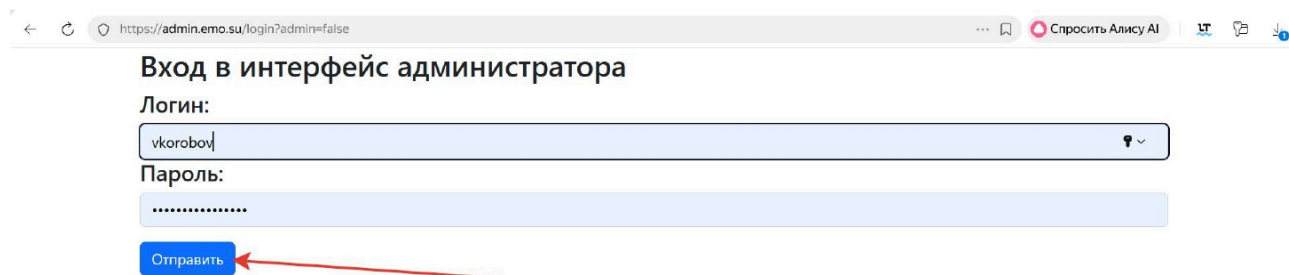
3. Редактировать

4. Нажать  
"Сохранить"



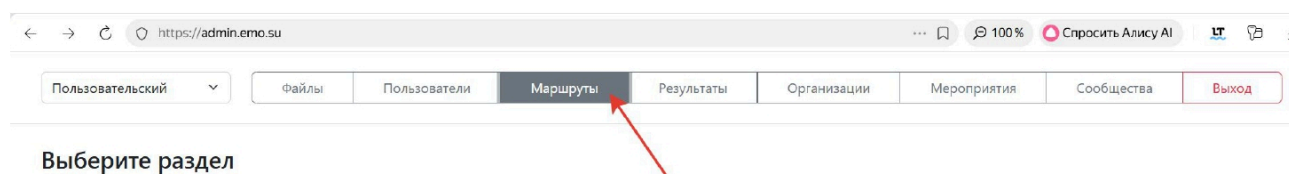
### Приложение 3. Как создавать индивидуальный маршрут на платформе “ЭМО”

1. Выполнить вход на сайт с учётной записью администратора <https://admin.emo.su/>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://admin.emo.su/login?admin=false`. The page title is "Вход в интерфейс администратора". Below the title, there are two input fields: "Логин:" with the text "vkorobov" and "Пароль:" with masked characters ".....". A blue button labeled "Отправить" is positioned below the password field. A red arrow points to this button.

2. Выбрать раздел «Маршруты»



The screenshot shows the main menu of the administrator interface. The address bar displays `https://admin.emo.su`. The menu consists of several tabs: "Пользовательский" (with a dropdown arrow), "Файлы", "Пользователи", "Маршруты", "Результаты", "Организации", "Мероприятия", "Сообщества", and "Выход". The "Маршруты" tab is highlighted with a dark background. A red arrow points to this tab. Below the menu, the text "Выберите раздел" is visible.

### 3. Заполнить данные индивидуального маршрута:

- Название маршрута;
- Описание маршрута;
- Login пользователя;
- Дату начала и окончания маршрута.

Пользовательский

Файлы

Пользователи

Маршруты

Результаты

Организации

Мероприятия

Сообщества

Выход

Назад

Создать

Сбросить

#### Индивидуальный маршрут

ID	new	
Название маршрута	Цепочки	✓
Описание маршрута	Тренажеры цепочки	✓
login пользователя	vkorobov	✓
Начинается	01.09.2025	<input type="checkbox"/> ✓
Заканчивается	31.05.2026	<input type="checkbox"/> ✓

### 4. Заполнить условия этапа индивидуального маршрута:

- Выбрать тренажер (можно вводить название, при выборе подставляется ID тренажера);
- Количество прохождений (обязательно);
- Минимальный результат/счет %;
- Время прохождения (в секундах);
- Дата окончания срока выполнения тренажеров.
- Самостоятельность

#### Условия

+

Добавить до

Добавить после

Убрать

Завершено?	
Количество прохождений	0
ID тренажера	479 ✓
Количество прохождений (необходимо)	1 ✓
Минимальный счет %	100 ✓
Время (секунд)	500 ✓
Заканчивается	31.05.2026 <input type="checkbox"/> ✓
Самостоятельность	ПОМОЩИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ✓ ^

Не требуется помощи, чтобы воспитанник начал, продолжил или завершил выполнение задачи (или конкретного этапа задачи, который вы оцениваете). Воспитанник последовательно выполняет задачу (или этап) самостоятельно.

## 5. Добавить несколько заданий:

- Добавить после;
- Введите оставшиеся данные по тому же принципу, что и в предыдущем задании.
- Каждый тренажер – отдельный этап.

### Условия

1 Добавить до Добавить после Убрать

Завершено?	
Количество прохождений	0
ID тренажера	479 ✓
Количество прохождений (необходимо)	1 ✓
Минимальный счёт %	100 ✓
Время (секунд)	500 ✓
Заканчивается	31.05.2026 ☐ ✓
Самостоятельность	ПОМОЩИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ✓ ▾

Не требуется помощи, чтобы воспитаник начал, продолжил или завершил выполнение задачи (или конкретного этапа задачи, который вы оцениваете). Воспитаник последовательно выполняет задачу (или этап) самостоятельно.

## 6. Далее нажать на кнопку создать

Пользовательский ▾

Файлы

Пользователи

Маршруты

Результаты

Организации

Мероприятия

Сообщества

Выход

Назад

Создать

Сбросить

### Индивидуальный маршрут

ID	new
Название маршрута	Цепочки ✓
Описание маршрута	Тренажеры цепочки ✓
login пользователя	vkorobov ✓
Начинается	01.09.2025 ☐ ✓
Заканчивается	31.05.2026 ☐ ✓

## 7. Индивидуальный маршрут появится в списке

Пользовательский

Файлы

Пользователи

Маршруты

Результаты

Организации

Мероприятия

Сообщества

Выход

Поиск

ID

Логин автора

Логин пользователя

ФИ пользователя

Завершено

Получить записей

501001000

Поиск

ID	Имя маршрута	ФИ пользователя	Логин пользователя	Логин автора	Шагов	Завершено	Актуально	+
4	Цепочки	Коробов Виктор	vkorobov	vkorobov	1	false	true	
3	Чтение	Медведев Михаил	Миша	vkorobov	3	false	true	
2	ТЕСТОВЫЙ 1	Глазунов Сергей	sirega20	sirega20	2	true	true	

Индивидуальный маршрут создан:

ЭМО

Добро пожаловать в ЭМО!  
Сейчас 19 января 2026 года 18:52  
Тебя пока не пригласили на мероприятия.  
У тебя нет новых сообщений.

Моё обучение1 из 4 выполнено  
Пройти до 31 Мая

Корона

Радуга

Корона

Радуга

Корона

Радуга

Корона

Радуга

Корона

Радуга

Чтение (Тип 2)

100%

1м

5 раз

Зуб

Нос

Зуб

Нос

Зуб

Нос

Зуб

Нос

Зуб

Нос

Чтение (Тип 3)

100%

1м

5 раз

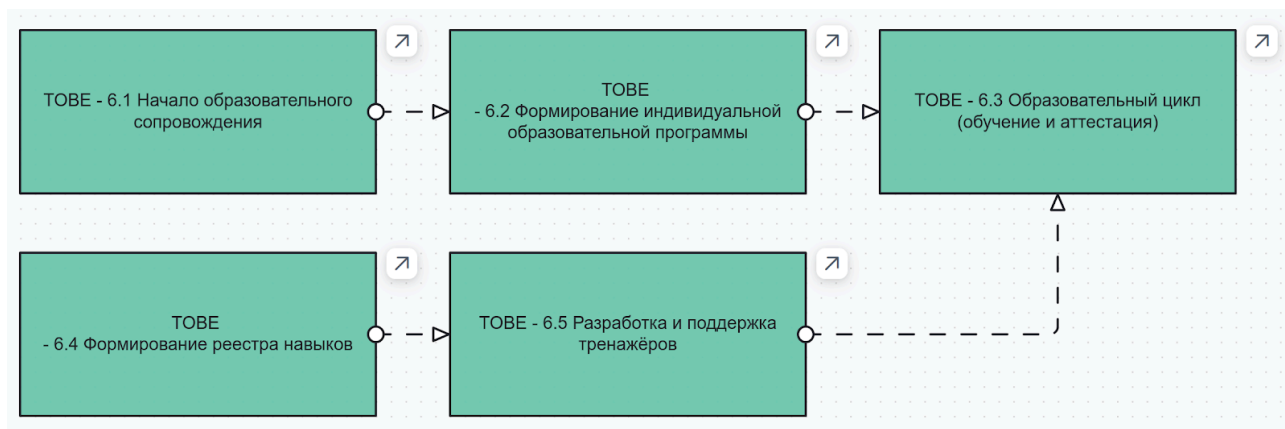
Зоя

Поиск

Поиск

## Приложение 4. Процессы образовательной поддержки в трудовых мастерских “Обычное дело”

### 1. ОБЩАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

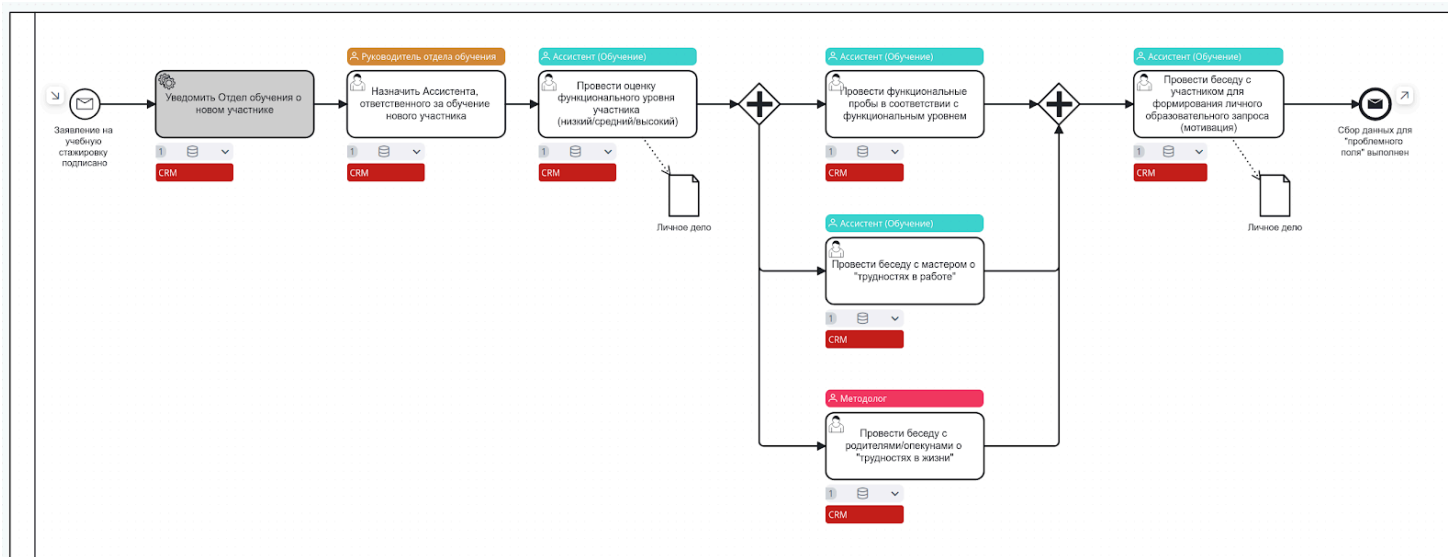


**Место в системе:** Поддерживающий процесс (параллельный трек) к основному маршруту участника.

**Состоит из:**

- **Начало образовательного сопровождения** (старт)
- **Формирование индивидуальной образовательной программы**
- **Образовательный цикл**
- **Подпроцессы:**
  - Формирование реестра навыков
  - Разработка и поддержка тренажёров

## 2. ПРОЦЕСС: НАЧАЛО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ



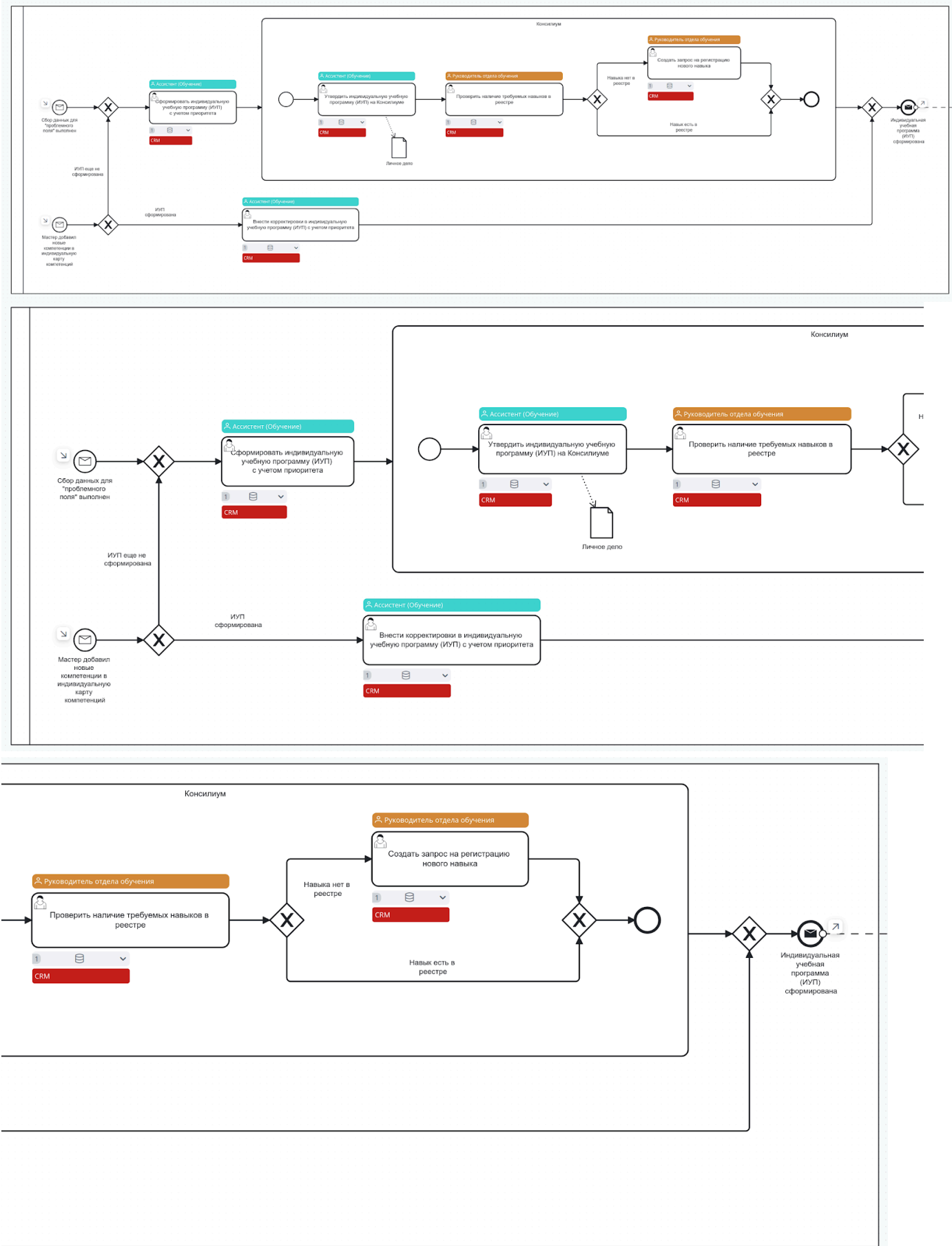
**Триггер:** Участник подписывает заявление на учебную стажировку (процесс 1.4).

**Шаги:**

2. **Автоуведомление отдела обучения** о новом участнике.
3. **Руководитель отдела обучения** назначает ответственного ассистента.
4. **Ассистент выполняет параллельные задачи:**
  - Функциональные пробы** (диагностика навыков)
  - Беседа с мастером** о возможных трудностях в работе
  - Беседа с родителями/опекунами** о трудностях в жизни участника

*Примечание:* Работа с родителями — отдельный процесс, проводится методистом или специалистом, а не ассистентами. Ассистент лишь знакомится с результатами.
5. **Экспертная оценка функционального уровня участника** (низкий/средний/высокий) проводится до функциональных проб. Определяет набор диагностических инструментов.
6. **Финальная беседа с участником** для формирования личного образовательного запроса.

### 3. ПРОЦЕСС: ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



**Входные данные:** Результаты диагностики, бесед, экспертная оценка уровня.

**Шаги:**

**6. Ассистент формирует проект плана обучения с учётом «проблемного поля»:**

1. Навыки, необходимые для работы в мастерской
2. Общеобразовательные навыки (счёт, время и т.д.)
3. Ограничения программы (не все проблемы можно решить)

**7. Консилиум по утверждению плана:**

1. Участники: ассистент, мастер, методист и руководитель отдела обучения
2. Утверждает или корректирует программу
3. На консилиуме формируется и утверждается раздел «задачи»: набор навыков, сроки и приоритет обучения. Если в реестре нет всех нужных навыков, руководитель отдела обучения формирует список недостающих навыков для регистрации их в реестре.
4. Консилиум проводится первично и далее периодически или при смене «контекста» (например переход в другую мастерскую)

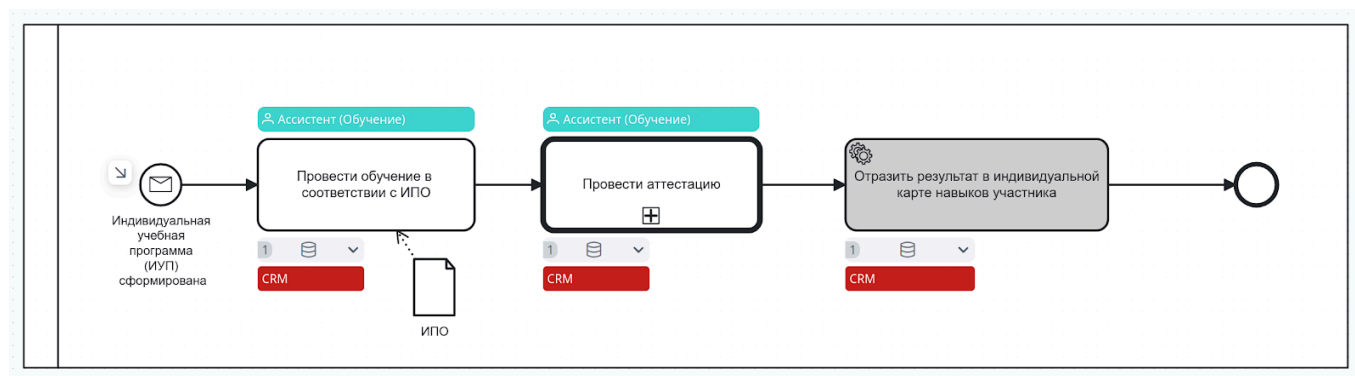
**8. Документирование:**

Программа оформляется как физический документ, вкладывается в личное дело участника.

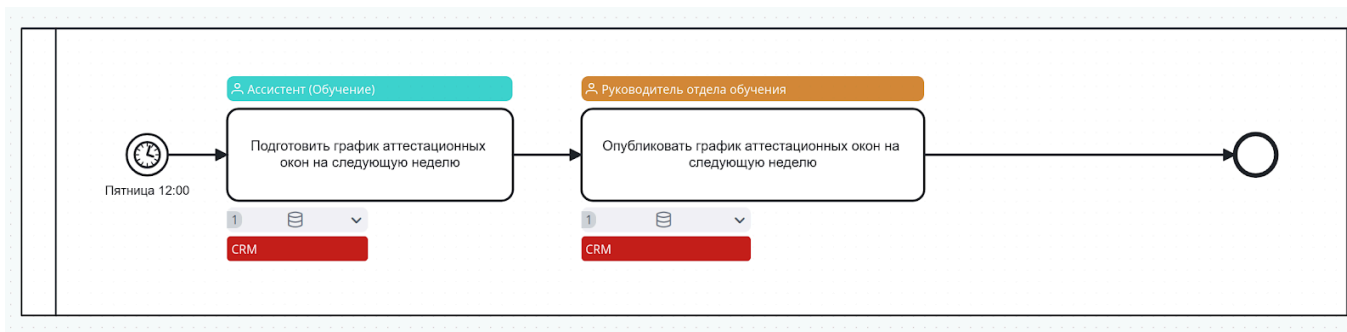
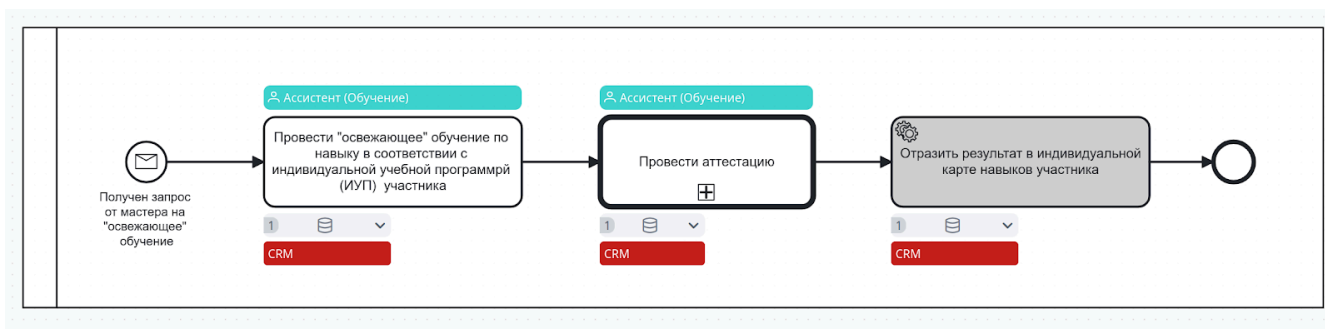
**9. Связь с реестром навыков:**

В план включаются как трудовые, так и общеобразовательные навыки из реестра.

## 4. ПРОЦЕСС: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ







**Запуск:** После утверждения плана обучения.

**Компоненты:**

## 4.1. Обучение общеобразовательным навыкам (функциональная грамотность)

- ☐ Программы: 6 направлений (счёт, время, финансовая грамотность и т.д.)
- ☐ Проводится ассистентами с использованием тренажёров
- ☐ Аттестация по графику или при необходимости

## 4.2. Обучение профессиональным (трудовым) навыкам

4. **Источник запроса:** Мастер (исходя из производственной необходимости)
5. **Механизм:**

Мастер добавляет навык из реестра в **индивидуальную карту навыков участника**  
 Ассистент получает уведомление и включает навык в план обучения  
 Обучение проводится с использованием тренажёров или практических занятий

6. **Аттестация:**

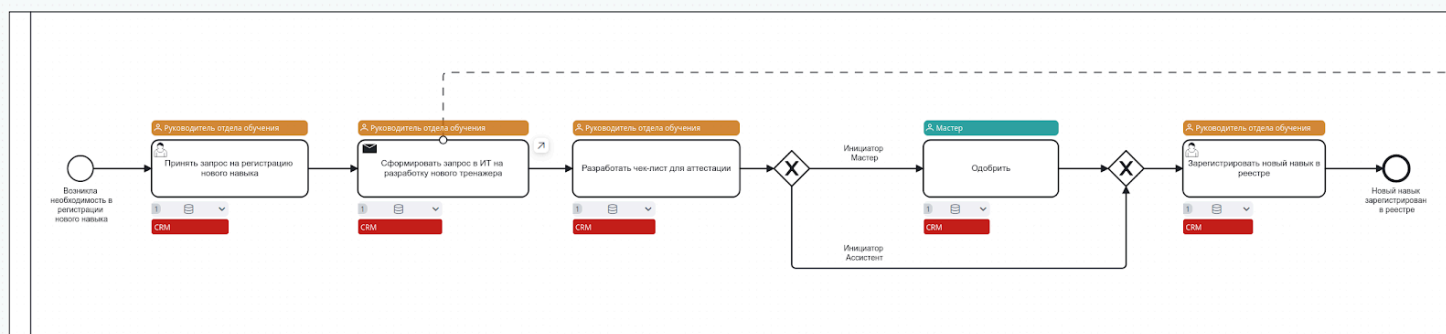
Может инициироваться мастером (по потребности) или отделом обучения (для отчётности)

Предлагается внедрить **календарь аттестационных окон**, куда мастера записывают участников

## 7. Освежение навыков (рефреш):

Предлагается привязывать к производственным задачам, а не к фиксированным срокам  
Например, перед выполнением заказа — проверка актуальных навыков

# 5. ПРОЦЕСС: ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРА НАВЫКОВ



**Цель:** Создание единой базы всех возможных навыков (трудовых и общеобразовательных).

**Шаги:**

### 1. Регистрация нового навыка:

- Мастер или ассистент выявляет потребность в новом навыке
- Отправляет запрос в отдел обучения

### 2. Регистрация в реестре:

- Руководитель отдела обучения оценивает и регистрирует навык

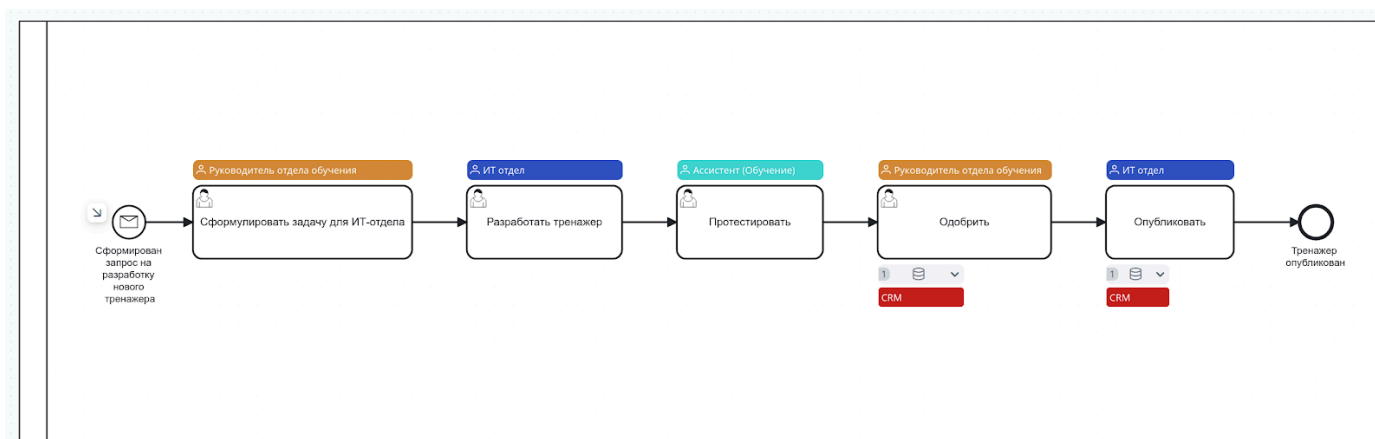
### 3. Разработка сопроводительных материалов:

- Создание описания навыка
- Разработка чек-листа для аттестации
- Запрос в ИТ на разработку тренажёра

### 4. Публикация в системе (ИТ):

Компетенция становится доступной для тестирования и назначения участникам.

## 6. ПРОЦЕСС: РАЗРАБОТКА ТРЕНАЖЁРОВ



**Владелец:** Руководитель отдела обучения.

**Участники:** Руководитель отдела обучения, Ассистенты, ИТ-отдел

**Шаги:**

#### 1. Запрос на разработку в ИТ:

Поступает от отдела обучения при создании новой компетенции или обновлении существующей.

#### 2. Утверждение:

Руководитель отдела обучения оценивает необходимость и эффективность.

#### 3. Разработка:

ИТ-отдел создаёт тренажёр при участии отдела обучения (методологическая поддержка).

#### 4. Тестирование и приёмка:

Тренажёр тестируется, утверждается руководителем отдела обучения.

#### 5. Публикация:

Размещается в системе для использования в обучении.

## 7. РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Роль	Основные задачи
<b>Ассистент</b>	Проведение диагностики, бесед, формирование плана обучения, проведение занятий, аттестация
<b>Мастер</b>	Определение производственных потребностей, запрос на обучение, участие в консилиуме
<b>Руководитель отдела обучения</b>	Управление процессом, регистрация навыков, утверждение тренажёров
<b>Методолог</b>	Работа с родителями, методологическая поддержка
<b>ИТ-отдел</b>	Разработка и поддержка тренажёров, автоматизация процессов