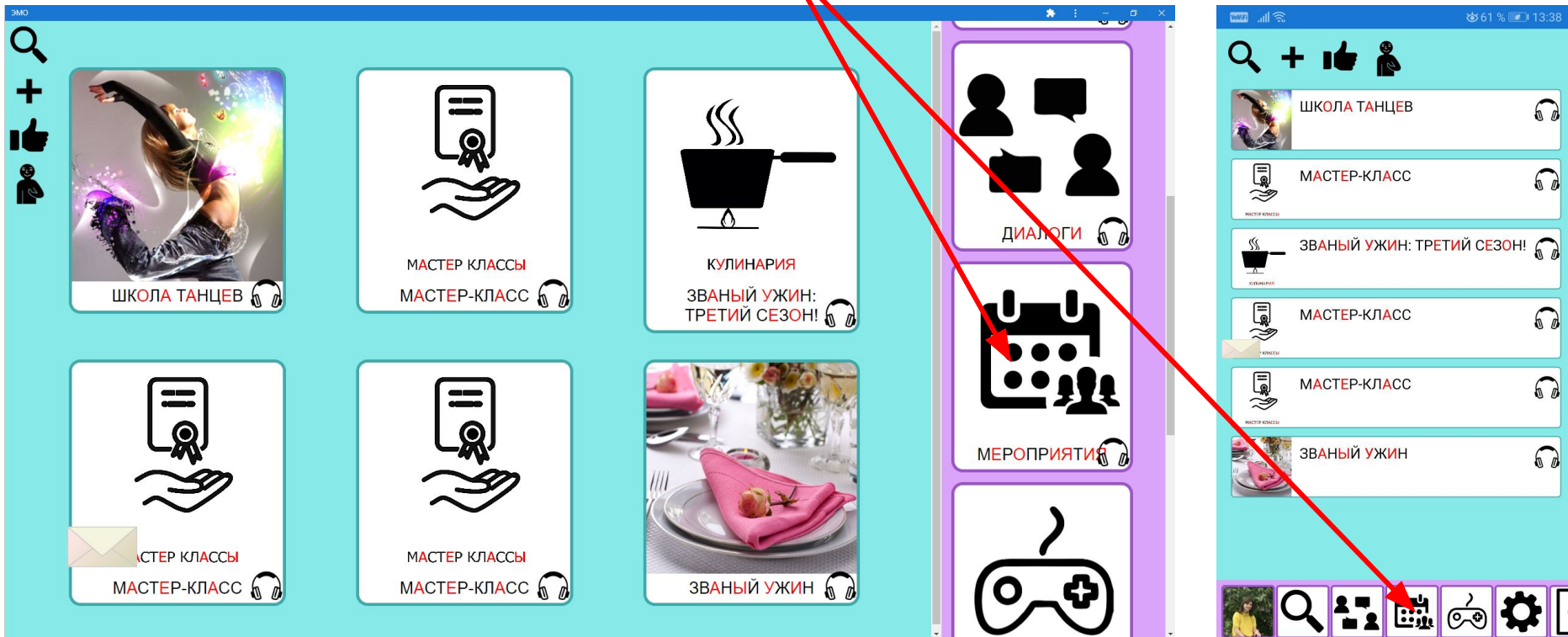


Как создать мероприятие

1. Нажать на “Мероприятия”



2. Нажать на “+”



3. Выбрать тип мероприятия. Можно несколько

Нажатие добавляет и убирает галочку



4. Прокрутить вниз и добавить описание мероприятия



5. Нажать зеленую галочку. Мероприятие отправлено!

