



Рекомендации по поддержке молодых людей с ментальными особенностями в процессе использования мессенджера «ЭМО» для создания и подготовки мероприятий (подготовлены в рамках проекта «ЭМО-поддержка»).

Все пользователи мессенджера «ЭМО» (далее – ЭМО) могут с его помощью инициировать, подготовить и оценить мероприятие. На этапе инициации мероприятия пользователь создает страницу мероприятия, которая после одобрения администратором становится общедоступной. На этапе подготовки мероприятия его участникам доступен чат для обмена информацией и решения организационных вопросов. После мероприятия загруженные в чат фотографии переносятся в раздел «Оценить мероприятие» и становятся доступными для оценки всеми пользователями.

На этапе инициации мероприятия пользователь из числа молодых людей с ментальными особенностями (далее – молодые люди) может либо сразу самостоятельно создать мероприятие в «ЭМО» или предварительно обсудить свою идею со специалистом.

Условно все создаваемые мероприятия можно разделить на два вида:

- Мероприятие-приглашения, когда точно известно когда и где пройдет мероприятие и участие приглашенных пользователей в подготовке не требуется. Мероприятие в ЭМО создается для привлечения участников на основе их желания и их информирования по организационным вопросам.
- Мероприятие-идея, когда у пользователя есть идея, но для ее воплощения ему нужны помощники. Предполагается, что присоединившиеся пользователи примут участие в подготовке мероприятия.

Минимальные требования к информации, которую необходимо указать при создании мероприятия, необходимые для его одобрения администратором, зависят от вида мероприятия. Для мероприятий-приглашений их больше, чем для мероприятий-идей.

При создании мероприятия-приглашения необходимо указать:

- дату (когда?)
- время (во сколько?)
- место (где?)
- что именно будет происходить (что там будет?)
- почему важно/полезно/интересно участвовать в мероприятии
- что необходимо сделать для участия (что требуется от пользователя?)

Перечисленные выше пункты-вопросы входят в чек-лист, который помогает молодым людям подготовить описание мероприятия перед его созданием в ЭМО. На этом этапе поддержка со стороны специалиста состоит в знакомстве молодого человека с чек-листом и помощи в формулировании ответов. Важно проверить, как составленное

описание будет звучать при его автоматизированном переводе из текста в аудио формат. Помогаящий специалист должен присоединиться к мероприятию.

После одобрения мероприятия в его чате необходимо выполнить несколько пунктов:

- продублировать информацию о мероприятии, так как описание мероприятия на его странице пока только можно прочитать.
- попросить всех участников представиться
- при необходимости ввести правила чата

Если молодой человек, инициатор мероприятия, забыл выполнить вышеназванные пункты, специалист вопросами или просьбами помогает ему их выполнить.

При ведении чата мероприятия специалист помогает молодому человеку, инициатору мероприятия:

- давать ответы на вопросы
- информировать участников об изменениях

После завершения мероприятия специалист помогает молодому человеку, инициатору мероприятия:

- собрать обратную связь о мероприятии в его чате
- загрузить фотографии с мероприятия в его чат
- проконтролировать появление фотографий в разделе «Оцени мероприятие»
- после появления мероприятия в разделе «Оцени мероприятие» предложить всем участникам его оценить.

Дополнительно, после завершения мероприятия, помогающий специалист проводит с молодым человеком, инициатором мероприятия, рефлексивную беседу, предлагая ответить на вопрос: «Чтобы ты сделал по-другому в следующий раз?».

При создании мероприятия-идеи содержание поддержки со стороны специалиста молодому человеку меняется. Молодой человек может создать мероприятие-идею с минимальным содержанием. Как правило его недостаточно для одобрения мероприятия. В этом случае информация о мероприятии-идее передается помогающему специалисту, которые поможет молодому человеку, инициатору мероприятия ее доработать до уровня, необходимого для одобрения.

Существует две возможности доработки описания мероприятия:

первая возможность состоит в доработке самого мероприятия до уровня мероприятия-приглашения, когда совместно с молодым человеком формулируются ответы на пункты-вопросы чек-листа;

вторая возможность состоит в доработке непосредственно описания, которое будет выполнять роль привлечения помощников или единомышленников, а поиск ответов на пункты-вопросы чек-листа будет происходить непосредственно в чате мероприятия после его одобрения.

В случае, когда вопросы подготовки переходят для обсуждения в чат, помогающий специалист становится модератором чата и помогает участникам договариваться между собой.

Важно, чтобы поддержку получили все инициативы молодых людей, выраженные в виде заявок на создание мероприятия с помощью ЭМО.